

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум»**

Согласовано:  
Советом техникума  
«28» 02 2022г.

Приложение  
к приказу от 28.02.2022 № 43  
регистрационный номер 224

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения
2. Последовательность и основание зачёта результатов освоения

### 1. Общие положения

1. Настоящий Положение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях реализации прав обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Настоящее положение разработано с учётом мнения Совета обучающихся. Согласовано с Советом техникума,

3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Техникума;
- поступивших на обучение по программам среднего профессионального образования с уровнем образования основное общее образование, имеющих образование среднее общее

### 2. Последовательность и основания зачёта результатов освоения

1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. Освоение обучающимися учебных предметов сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием Техникума.

3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

эти предметы входят в учебные планы Техникума;

их содержание совпадает с содержанием названий предметов в учебном плане Техникума;

количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Техникума;

эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

4. Для зачета результатов освоения учебных предметов обучающийся пишет на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

Ф.И. О.обучающегося;

название предмета (предметов);

группа, курс, год (годы) изучения;

полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

оценка обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

дата;

подпись.

5. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

название предмета (предметов);

курс, год (годы) изучения;

объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

оценки по результатам итогового или промежуточного контроля.

6. По результатам рассмотрения заявления учебная часть принимает одно из следующих решений:

А) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой;

Б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой;

В) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя в течение семи рабочих дней.

7. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

8. Принятие решение «В» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Техникума. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой.

9. В случае принятия решения «В» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка, полученная им в образовательном учреждении.

Заявление

Прошу зачесть мне, Ф.И.О., обучающемуся \_\_\_\_\_ группы, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_ сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

4. \_\_\_\_\_ и т.д.  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

5. Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись