

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ РХ ЧТТиС

Л.М.Шаркова

приказ № 114 от 04.09.2015

регистрационный номер: 114



Порядок и основания перевода обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» (далее – Техникум)

1. Объект применения
2. Цели и задачи перевода
3. Организация обучения
4. Восстановление обучающихся

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Техникума (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 декабря 1999 г. N 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» Уставом Техникума и составлен с учётом мнения Совета обучающихся.

1.2. Исполнительные понятия

Перевод – переход обучающегося с одного курса на другой, одной образовательной профессиональной программы на другую – внутри Техникума, или другое образовательное учреждение.

Отчисление – выведение из состава обучающихся Техникума.

Восстановление – включение в состав обучающихся Техникума.

Академическая задолженность – это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объёме в установленные сроки и выражающие в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся приказом директора на следующий курс обучения.

2.2. Допускается перевод обучающихся на следующий курс при ликвидации академической задолженности в установленном Педагогическим советом и назначенный приказом директора срок.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия  
«Черногорский техникум торговли и сервиса» (далее – Техникум)**

1. Общие положения
2. Порядок и основания перевода
3. Отчисление обучающихся
4. Восстановление обучающихся

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Техникума (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 20 декабря 1999 г. N 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» Уставом Техникума и составлен с учётом мнения Совета обучающихся.

1.2. Используемые понятия:

**Перевод** – переход обучаемых с одного курса на другой, одной образовательной профессиональной программы на другую внутри Техникума, или другое образовательное учреждение.

**Отчисление** – выведение из состава обучаемых Техникума.

**Восстановление** – включение в состав обучающихся Техникума.

**Академическая задолженность** – это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объёме в установленные сроки и выражающие в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся приказом директора на следующий курс обучения.

2.2. Допускается перевод обучающихся на следующий курс при ликвидации академической задолженности в установленный Педагогическим советом и назначенный приказом директора срок.

2.3. Обучающийся имеет право на перевод внутри Техникума для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения:

при наличии свободных мест на соответствующем курсе по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, на которые студент хочет перейти;

испытывающие затруднение в обучении по данной профессии, специальности, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам, и при наличии вакантных мест по профессии, специальности и (или) направлению подготовки по другой форме обучения.

2.4. При переводе из Техникума (в Техникум) студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.5. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования, академической справки. Для прохождения аттестации студент представляет в Техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Техникум выдает студенту справку(приложение 1).

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_".  
наименование образовательного учреждения

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов

руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения

на специальность \_\_\_\_\_  
наименование специальности

на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

### 3. Отчисление обучающихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с **отчислением** обучающегося из Техникума:

3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. досрочно по основаниям:

3.2.1. *по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося*, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. *по инициативе Техникума*

- в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности),

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность, не ликвидированная в установленные сроки),

- в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

3.2.3. *по обстоятельствам*, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

3.4. Наряду с установленными в п. 3.2 основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Техникума, договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа, об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с момента его отчисления из Техникума.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении и (или) о периоде обучения.

3.7. Отчисление, по инициативе Техникума, как мера дисциплинарного воздействия, может быть наложено на обучающегося только после получения от него письменного объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт отказа от письменного объяснения, которые подписываются тремя свидетелями.

3.8. Техникум незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

### **3. Восстановление обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Техникума по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Заявление о восстановлении рассматривается в двухнедельный срок, определяются сроки, курс и другие условия восстановления или указывается причина отказа.

Угловой штамп Техникума

Дата выдачи  
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (полностью)  
 в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной  
 книжки \_\_\_\_\_,  
 дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки  
 выданной \_\_\_\_\_  
 полное наименование образовательного учреждения,  
 \_\_\_\_\_,  
 выдавшего зачетную книжку  
 успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в  
 порядке перевода для продолжения образования по основной  
 профессиональной образовательной программе среднего  
 профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 наименование специальности  
 после представления документа об образовании и академической  
 справки.

Руководитель (подпись)