

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Хакасский многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ ХМТ
Л.М. Шаркова
«02» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мастерской, оснащенной современной
материально – технической базой
по компетенции «Лечебное дело»

Принято на методическом совете
ГБПОУ РХ ХМТ протокол № 5 от «28»
августа 2022 г.
Методист Абросимов А.Ю.

Согласовано:
Юрисконсульт А. И. Лобачев

г.Черногорск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Лечебное дело» (далее – Положение), ГБПОУ РХ «Хакасский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

□ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

□ перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

□ порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

□ порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

□ порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

□ порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

□ методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально - технической базой по приоритетным группам компетенций «Примерное положение о мастерской, оснащенной современной материально - технической базой по одной из компетенций», утверждённым заместителем министра просвещения Российской Федерации И.П. Потехиной 19 января 2019 г.

1.2 Настоящее положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально - технической базой по следующим компетенции: «Лечебное дело» в ГБПОУ РХ ХМТ (далее - мастерская).

1.3 Мастерская образовательной организации, оснащенная современной материально-технической базой по указанной компетенции, создается приказом директора техникума.

1.4 Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению.

1.5 Адрес размещения: г. Черногорск, ул. Октябрьская, 86.

2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ МАСТЕРСКОЙ

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

-

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ

3.1 Оснащение мастерской по компетенции «Лечебное дело» осуществляется в

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2 Материально-техническая база мастерской может быть использована:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.3 Загруженность мастерской должна регулироваться планом графиком и утверждаться приказом директора.

3.4 Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6 В мастерской оборудованы рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.7 В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.8 Помещения и оборудование мастерской соответствуют санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.9 Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерской должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКОЙ

4.1 Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2 Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором образовательной организации.

4.3 Заведующий мастерской подчиняется одному из заместителей руководителя образовательной организации в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4 Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность их использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской в соответствии с функциональными обязанностями (см. Приложение № 1).

4.5. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций, обучающихся в условиях мастерской, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на заведующего мастерской и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАСТЕРСКОЙ

5.1 Финансирование мастерской осуществляется за счет:
средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
других источников, предусмотренных законодательством.

Функциональные обязанности заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Лечебное дело»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Заведующий мастерской, оснащенной современной материально - технической базой по компетенции, (далее – Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБПОУ РХ ХМТ (далее - Техникум) в

установленном порядке.

1.2 На должность заведующего мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3 Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по учебно-методической, заместителю директора по учебно – производственной работе, заведующему организационно-методическим отделом в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.4 Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с руководителем структурного подразделения, заведующим хозяйством, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерской,

преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

1.5 Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Техникума;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Техникуме;
- правилами внутреннего трудового распорядка Техникуме;
- коллективным договором;
- локальными актами Техникума;
- приказами и распоряжениями директора Техникума;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6 Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
- требования ФГОС СПО;
- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты Техникума в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- методики и образовательные технологии, актуальные для медицинского образования (включая симуляционные);
- основы психологии, стадии профессионального развития;
- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;

- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- содержание, формы, методы профориентационной работы;
- требования, предъявляемые профессией к медицинским специалистам среднего звена;
- основы экономики, управления, трудового законодательства;
- инструктивные материалы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

II. ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

- 2.1 Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.
- 2.2 Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.
- 2.3 Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.
- 2.4 Разработка и актуализация учебно-программного и учебно - методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.
- 2.5 Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

III. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

Заведующий Мастерской обязан:

- 3.1 Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.
- 3.2 Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).
- 3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки (совместно с заведующим хозяйством).

3.4 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской заведующего хозяйством.

3.5 Своевременно информировать (в письменной форме) программиста о пропаже или неисправности компьютерной техники.

3.6 Составлять и корректировать график работы мастерской в течение года.

3.7 Обеспечивать проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.

3.8 Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте Техникума.

3.9 Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.10 Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для медицинских специалистов среднего звена и педагогических работников профессиональных образовательных организаций медицинского профиля, включающих соответствующую компетенцию.

3.11 Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции.

3.12 Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучного профиля для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.

3.13 Получать актуальные рабочие программы с учетом соответствующей компетенции.

3.14 Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской.

3.15 Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей техникума и иных организаций.

3.16 Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

3.17 Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально - технической базы Мастерской.

3.18 Вести планирующую, отчетную и учетную документацию (см Приложение № 4).

3.19 Систематически проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

3.20 Соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Техникума.

3.21 Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Техникума.

3.22 Выполнять приказы и распоряжения директора Техникума.

IV. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

4.1 Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Техникума.

4.2 Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3 Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4 Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно гигиенических норм.

4.5 Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей техникума.

4.6 Принимать участие в обсуждении на Методическом и Педагогическом совете вопросов деятельности Мастерской и компетентностной подготовки обучающихся.

4.7 Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

4.8 Имеет право осуществлять передачу оборудования и других материально технических средств преподавателям для проведения занятий с возложением материальной ответственности на данного преподавателя.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий Мастерской несет ответственность:

5.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка Техникума, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Техникума - в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2 За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Положению о мастерской по компетенции «Лечебное дело» ГБПОУ РХ ХМТ;

Приложение № 3к Положению о мастерской по компетенции «Лечебное дело» ГБПОУ РХ ХМТ;

Перечень имущества, закрепленного за мастерской «Лечебное дело»

Приложение № 4к Положению о мастерской по компетенции «Лечебное дело» ГБПОУ РХ ХМТ

Документальное сопровождение мастерской по компетенции «Лечебное дело» ГБПОУ РХ ХМТ;

1. Журнал учета расходных материалов;
2. Журнал по технике безопасности;
3. Журнал амортизации оборудования;
4. Журнал учета передвижения материально технических средств и оборудования.