Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия среднего профессионального образования «Техникум профессиональных технологий, торговли и сервиса»

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 3
от «14» октября 2013 г.

Согласовано:
Председатель Совета техникума
_____
Протокол № 2
от «15» октября 2013 г.

Утверждено
приказом директора ГБОУ РХ СПО
«Техникум профессиональных
технологий, торговли и сервиса»
от «15» октября 2013 г. № 227

П О Л О Ж Е Н И Е
о государственной итоговой аттестации Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Техникум профессиональных технологий, торговли и сервиса»

г. Черногорск, 2013 г.

Содержание

Содержание 2
Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников техникума
1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 3
1.1. Общие положения 3
1.2. Программа государственной итоговой аттестации 3
1.3. Организация работы государственной аттестационной комиссии 4
2. Организация итогового экзамена по отдельной дисциплине 6
2.1. Общие положения 6
2.2. Подготовка к экзамену по дисциплине 6
2.3. Проведение экзамена по дисциплине 7
3. Организация итогового междисциплинарного экзамена по специальности среднего педагогического образования 8
3.1. Общие положения 8
3.2. Подготовка к экзамену по специальности 8
3.3. Проведение экзамена по специальности 9
4. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы 10
4.1. Общие положения 10
4.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ 10
4.3. Требования к выпускной квалификационной работе 12
4.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ 12
4.5. Защита выпускных квалификационных работ 12
4.6. Хранение выпускных квалификационных работ 13
Приложение 1 14
Примерная схема Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 14
Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 14
Примерная схема анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего образования 15

1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

1.1. Общие положения

1.1.1. Данное положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» и предназначено для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ РХ СПО «Техникум профессиональных технологий, торговли и сервиса» (далее – техникум) по всем профессиям и специальностям подготовки

1.1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному Государственному образовательному стандарту (далее по тексту ФГОС) среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования), требованиям регионального компонента и компонента образовательного учреждения по конкретной специальности.

1.1.3. Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности базового уровня среднего профессионального образования предусматривает следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговые экзамены по отдельным дисциплинам в соответствии с Государственными требованиями базового уровня среднего профессионального образования;
- защита выпускной квалификационной работы;

или

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы.

1.1.4. Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности, которая реализуется на базовом уровне среднего профессионального образования, предусматривает следующие виды аттестационных испытаний:

при реализации основной профессиональной образовательной программы базового уровня по специальности (далее - программа базового уровня):

- итоговые экзамены по отдельным дисциплинам в соответствии с Государственными требованиями базового уровня среднего профессионального образования;
- защита выпускной квалификационной работы или
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

1.1.5. Положение определяют подходы и требования к разработке Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего образования (далее - Программа государственной итоговой аттестации), а также организации и проведению каждого из видов государственной итоговой аттестации.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации

1.2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы техникума по данной специальности.

1.2.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- виды государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения каждого вида государственной итоговой аттестации;
- экзаменационные материалы по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- условия организации и проведения по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- формы проведения по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника по каждому виду

государственной итоговой аттестации. Примерная схема Программы государственной итоговой аттестации представлена в приложении 1.

1.2.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается предметными (цикловыми) комиссиями по специальности и утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании Совета техникума.

1.2.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом техникума.

1.2.5. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Государственными требованиями по специальности.

1.2.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются техникумом в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

1.2.7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и профессиональных компетенций выпускника по основным видам деятельности в соответствии с Государственными требованиями, требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения по специальности.

1.2.8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида государственной итоговой аттестации. Обязательным условием для проведения всех видов государственной итоговой аттестации является организация и работа государственной аттестационной комиссии.

1.2.9. Формы и условия проведения видов государственной итоговой аттестации определяются техникумом согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации и Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

1.2.10. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются техникумом в соответствии с Государственными требованиями, требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения по специальности и в зависимости от вида и формы проведения итоговой государственной аттестации.

1.3. Организация работы государственной аттестационной комиссии

1.3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27.12.95 N 10). Председатель государственной аттестационной комиссии назначается приказом учредителя образовательного учреждения. Численность Государственной аттестационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Заместитель председателя, члены и ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей и членов администрации техникума и работают в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации.

Оплата членов Государственной аттестационной комиссии производится по приказу директора техникума в счет отработки неиспользованных вакантных часов.

1.3.2. Работа Государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации;
- Уставом техникума.

Место работы государственной аттестационной комиссии устанавливается директором по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании решения педагогического Совета техникума и утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации.

1.3.3. На заседания государственной аттестационной комиссии техникумом представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, требования регионального компонента и компонента образовательного учреждения по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

1.3.4. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

1.3.5. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах техникума в течение установленного срока.

1.3.6. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора техникума.

1.3.7. Получение оценки "неудовлетворительно" на итоговом экзамене по дисциплине или защите выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) не лишает студента права продолжать аттестационные испытания.

1.3.8. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется техникумом.

1.3.9. После окончания государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Совете техникума.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- перечень видов государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;

количество дипломов с отличием;

- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации согласно приложению 2;

2. Организация итогового экзамена по отдельной дисциплине

2.1. Общие положения

2.1.1. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине (далее - экзамен по дисциплине) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27.12.95 N 10).

2.1.2. Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности, соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования (далее - Государственные требования), требованиям регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

2.1.3. При подготовке специалистов среднего профессионального образования количество и наименование дисциплин для итоговых экзаменов определяются Государственными требованиями по данной специальности среднего профессионального образования.

Решение об освобождении студента от одного из итоговых экзаменов закрепляется приказом директора.

2.1.4. Экзамен по дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по основной профессиональной образовательной программе, но не ранее, чем за шесть месяцев. В этом случае сроки подготовки и проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине должны найти отражение в графике учебного процесса рабочего учебного плана по специальности.

2.2. Подготовка к экзамену по дисциплине

2.2.1. Согласно Программе государственной итоговой аттестации при подготовке к экзамену по дисциплине разрабатываются экзаменационные материалы.

2.2.2. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны выявить уровень готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности, отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями, требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения. Экзаменационные материалы составляются в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника по специальности на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам дисциплины, выносимой на итоговый экзамен по отдельной дисциплине, разрабатывается преподавателями дисциплины и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Количество экзаменационных билетов должно быть на 3 больше числа студентов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине, за месяц до начала государственной итоговой аттестации составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть использованы тестовые

задания.

2.2.3. Форма проведения экзамена по дисциплине может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из двух частей. Такой экзамен может проводиться как в один день, так и рассредоточено в течение времени, отведенного образовательным учреждением на государственную итоговую аттестацию.

Видами комбинированного экзамена могут быть:

- экзамен, первая часть которого предусматривает письменный ответ, вторая часть - устный ответ на вопрос экзаменационного билета;
- экзамен, первая часть которого предусматривает выполнение тестового задания, вторая часть - устный ответ на вопрос экзаменационного билета;

2.2.4. Основные условия подготовки к экзамену по дисциплине:

2.2.4.1. Техникум определяет перечень нормативных документов, программно-методических материалов, материалов справочного характера, учебных и наглядных пособий, образцов техники и др., которые разрешены к использованию на экзамене по дисциплине. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

2.2.4.2. В период подготовки к экзамену по дисциплине могут проводиться консультации по Программе экзамена по дисциплине, на которые выделяется до 15 часов времени на учебную группу из общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.2.4.3. К началу экзамена по дисциплине (кроме документов, указанных в п.1.3.3.), для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- нормативные документы, программно-методические материалы, материалы справочного характера, учебные и наглядные пособия, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене по дисциплине.

2.3. Проведение экзамена по дисциплине

2.3.1. Экзамен по дисциплине проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету отводится не более 1 академического часа.

2.3.2. Сдача экзамена по дисциплине проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. При проведении устного экзамена на ответ одного студента отводится не более **0,5** академического часа. При проведении письменного экзамена на проверку письменной работы одного студента отводится не более **0,5** академического часа. При проведении комбинированного экзамена на ответ одного студента отводится не более 1 академического часа.

2.3.3. В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по дисциплине, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость и культура изложения ответа.

2.3.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются результаты экзамена по дисциплине и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты экзамена объявляются в тот же день.

3. Организация итогового междисциплинарного экзамена по специальности среднего образования

3.1. Общие положения

3.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности (далее - экзамен по специальности) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27.12.95 N 10).

3.1.2. Экзамен по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования (далее - Государственные требования), требованиям регионального компонента и компонента образовательного учреждения по конкретной специальности.

3.1.3. Экзамен по специальности проводится по дисциплинам, самостоятельно определяемым техникумом в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Содержание экзамена по специальности, этапы его проведения определяются техникумом в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.

3.2. Подготовка к экзамену по специальности

3.2.1. Согласно Программе государственной итоговой аттестации при подготовке к экзамену по специальности определяются содержание экзамена по специальности и этапы его проведения.

3.2.2. Содержание экзамена по специальности находит свое отражение в разрабатываемых экзаменационных материалах. Экзаменационные материалы должны включать проверку теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями, требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе примерных и рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального, предметного и других циклов по выбору образовательного учреждения, программ практики с учетом их объема и степени значимости для данной специальности. Экзаменационные материалы представляют собой перечень теоретических вопросов по учебным дисциплинам и практических заданий. Перечень теоретических вопросов по учебным дисциплинам и практических заданий рассматривается на совместном заседании предметных (цикловых) комиссий.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня теоретических вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, за месяц до начала государственной итоговой аттестации составляются экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов должно быть на **3** больше числа студентов.

Экзаменационные билеты представляют собой ряд заданий, имеющих междисциплинарный (интегрированный), практико-ориентированный характер, направленных на выявление сформированности аналитических, диагностических, прогностических и проектировочных умений выпускника. Задания должны быть равноценными по сложности и трудоемкости и обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретным видам

профессиональной деятельности. Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Содержание и перечень заданий рассматривается на совместном заседании предметных (цикловых) комиссий.

3.3. Проведение экзамена по специальности

3.3.1. Экзамен по специальности может проводиться как в один день, так и рассредоточено в течение времени, определенного Государственными требованиями по специальности. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной.

Ниже приводятся примеры комбинированной формы экзамена.

3.3.2. Экзамен по специальности проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность экзамена определяет техникум. На подготовку к ответу может быть отведено до двух академических часов.

3.3.3. Сдача экзамена по специальности проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. При сдаче экзамена по специальности на одного студента отводится не более одного академического часа.

3.3.4. В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по специальности, его профессиональные компетенции входит:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень профессиональных компетенций, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

3.3.5. За каждый этап экзамена по специальности выставляется оценка, которая заносится в протокол заседания государственной аттестационной комиссии вместе с особыми мнениями членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Итоговая оценка складывается из оценок по этапам экзамена по специальности и доводится до сведения выпускника.

4. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Общие положения

4.1.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

ВКР выполняется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27.12.95 N 10).

4.1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений.

4.1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования), требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

4.1.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

4.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

4.2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

4.2.2. Если выпускнику присваивается только основная квалификация, то тематика выпускных квалификационных работ определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

4.2.3. Если выпускнику присваивается кроме основной квалификации еще дополнительная квалификация в соответствии с программой дополнительной подготовки, то тематика выпускных квалификационных работ по специальностям определяется:

- содержанием образования, обеспечивающим необходимую дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки на основании учебного плана образовательного учреждения;
- содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию и дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки, на основании учебного плана образовательного учреждения.

4.2.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума по возможности совместно с представителями работодателя, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.2.5. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать

социальному заказу общества.

4.2.6. Директор техникума назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

4.2.7. Закрепление направлений исследований выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее первого ноября последнего года обучения, а утверждений тем ВКР - не позднее первого марта.

4.2.8. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

4.2.9. В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выполнения выпускной квалификационной работы группой студентов может быть создание действующей модели, стенда, художественного панно при росписи помещения и т.п.

4.2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно – производственной работе в соответствии с должностными обязанностями. Промежуточный контроль осуществляют председатели методических комиссий.

4.2.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4.2.12. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

4.2.13. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 2 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения. Образовательное учреждение имеет право рассосредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Учебное заведение не имеет права использовать данное время не по назначению.

4.2.14. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора.

4.3. Требования к выпускной квалификационной работе

4.3.1. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 70 страниц печатного текста.

4.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.4.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения не позднее одного месяца до защиты ВКР.

4.4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

4.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.4.6. Заместитель директора в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Защита выпускных квалификационных работ

4.5.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

4.5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает;

- доклад студента (не более 10 - 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.5.3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

4.5.4. Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.5.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

4.5.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

4.6. Хранение выпускных квалификационных работ

4.6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в техникуме после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

4.6.2. После защиты ВКР остается в техникуме в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

4.6.3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

4.6.4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

4.6.5. По запросу организации, учреждения, предприятия руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

4.6.6. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение 1

Примерная схема
Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования

Утверждаю
Директор ГБОУ РХ СПО «Техникум профессиональных технологий, торговли и сервиса»
число, месяц, год

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
_____

1. Виды государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом -
2. Объем времени на подготовку и проведение в соответствии с учебным планом -
3. Сроки проведения в соответствии с учебным планом -
4. Необходимые экзаменационные материалы (в зависимости от вида государственной итоговой аттестации):
4.1. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине:
- наименование дисциплин;
- наименование разделов и тем;
- перечень вопросов и заданий по разделам и темам.
4.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности:
- наименование дисциплин, включенных в Программу государственной итоговой аттестации;
- перечень типовых заданий.
4.3. Выпускная квалификационная работа:
- тематика выпускных квалификационных работ.
5. Условия организации и проведения:
- перечень нормативных документов, программно-методических материалов, материалов справочного характера, учебных и наглядных пособий, образцов техники и др., которые разрешены к использованию на экзамене. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.
6. Критерии оценки:

Согласовано:
Зам. директора по учебной работе
Председатели (предметных) цикловых комиссий

Приложение 2

Примерная схема
анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего образования

Результаты экзамена по дисциплине, экзамена по специальности:
Специальность_____
Дисциплина _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Допущены к экзамену						
2.	Сдавали экзамен						
3.	Сдали экзамен с оценкой:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлет.						
	неудовлет.						
4.	Средний балл						
5.	Окончили техникум						

Результаты защиты выпускных квалификационных работ: по специальности _____
_____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Допущены к защите						
2.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
3.	Защищено ВКР						
4.	Оценки:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлет.						
	неудовлет.						
5.	Средний балл						
6.	ВКР, выполненных:						
6.1	По темам предложенным студентами						
6.2	По заявкам организаций, учреждений						
6.3	В области опытно-эксперим. Исследований						
7.	ВКР, рекомендованных:						
7.1	К опубликованию						
7.2	К внедрению						
8.	Окончили техникум						

Общие результаты подготовки студентов по специальности:

_____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили техникум						
2.	Выдано дипломов с отличием						
3.	Выдано дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Выдано академических справок						