

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»

ПРИНЯТО
Пед.советом
ГБПОУ РХ ЧТТиС
Протокол от 25.09.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ РХ ЧТТиС

Шаркова Л.М.

«29» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

I. Общие положения

1.1. Методический кабинет (далее методкабинет) является центром пропаганды научных основ педагогики, методик обучения и воспитания, передового педагогического опыта и повышения квалификации работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» (далее – техникум).

1.2. Кабинет организует свою работу и взаимодействует со структурными подразделениями техникума в соответствии с содержанием своей деятельности.

1.3. Работа методкабинета осуществляется в соответствии с единым планом учебно – воспитательной работы техникума. План работы методкабинета является самостоятельной частью единого плана учебно – воспитательной работы техникума, который рассматривается на педагогическом совете техникума и утверждается приказом директора.

II. Основные задачи методкабинета

Основными задачами методкабинета являются:

- программное, методическое и педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки инженерно – педагогических кадров.

III. Содержание работы методкабинета

3.1. Методкабинет организует информационное обеспечение учебно – воспитательного процесса в следующем виде:

- знакомит инженерно – педагогический коллектив с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, частных методик;
- информирует о новинках педагогической литературы;
- организует выставки учебно - методической литературы.

3.2. Свою деятельность методический кабинет осуществляет в следующих формах:

- накопление методических материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта специалистов техникума;

- создание рекомендаций по практическому внедрению новых образовательных технологий, учебно-методических пособий в образовательный процесс;
- проведение Школы молодого педагога и Школы педагогического мастерства;
- организация группового и индивидуального консультирования преподавателей и мастеров производственного обучения;
- участие в отборе, рецензировании и редактировании материалов, рекомендуемых для печати, выступлений на научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.
- обеспечение помощи педагогам и мастерам производственного обучения в разработке методических рекомендаций, авторских рабочих планов, программ, методических разработок.

3.3. Совместно со структурными подразделениями техникума методкабинет готовит и проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы, мастер – классы и т.д.

IV. Организация работы и документация методкабинета

4.1. Методический кабинет работает под общим руководством зам. директора по научно-методической работе, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Документация методкабинета состоит из:

- приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РХ и других материалов по организации учебно – воспитательной работы;
- государственных образовательных стандартов по профессиям и предметам;
- учебных планов, графиков учебного процесса, учебных и рабочих программ по дисциплинам;
- методических материалов, методических рекомендаций и учебно-методических пособий