

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»

ПРИНЯТО:

Пед.советом

ГБПОУ РХ ЧТТиС

Протокол от 25.09.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ РХ ЧТТиС

Шаркова Л.М.

«29» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научно - методической работе разработано с целью определения общих условий и порядка организации научно - методической работы, направленной на повышение эффективности учебно - воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства инженерно - педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» (далее - техникум).

1.2. Содержание научно - методической работы основывается на нормативных, правовых документах и законодательных актов Российской Федерации, Уставе техникума, Программе развития техникума.

1.3. Осуществляет руководство научно - методической работой зам. директора по научно - методической работе, назначаемый на должность приказом директора техникума.

1.4. План научно - методической работы является самостоятельным разделом единого плана учебно - воспитательной работы техникума, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора техникума.

1.5. Проведение научно - методической работы является должностной обязанностью инженерно - педагогических работников техникума.

**2. Основные направления научно - методической работы**

2.1. Основными направлениями научно - методической работы техникума являются:

- разработка и реализация программы развития техникума;
- разработка и обеспечение учебно - методической документации по дисциплинам;
- подготовка и проведение опытно - экспериментальной работы, исследовательской деятельности инженерно - педагогическими работниками и студентами техникума;
- написание и публикация пособий, статей, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы в колледже;
- тематические выступления на педагогических советах, на заседаниях НМС и цикловой комиссии, на методических объединениях;
- участие инженерно - педагогических работников и обучающихся на городских, областных научно - практических конференциях;
- оказание организационно - методической помощи инженерно - педагогическим работникам техникума в совершенствовании педагогической деятельности;

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки инженерно – педагогических работников;
- руководство исследовательской, проектной и творческой деятельностью обучающихся;
- подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов.

### **3. Методическая документация, разрабатываемая инженерно – педагогическими работниками**

Учебно-методическая документация должна соответствовать Государственным образовательным стандартам, нормативным документам, определяющим и обеспечивающим единство учебно-воспитательного процесса.

3.1. Преподаватели разрабатывают следующую учебно-методическую документацию:

- рабочую программу по дисциплине / профессиональному модулю;
- календарно - тематическое планирование по дисциплине;
- программу и планирование по работе кружка, факультативного курса;
- планы уроков;
- инструкции по проведению лабораторных и практических работ;
- перечень вопросов по организации самостоятельной работы обучающихся;
- список тем рефератов по предмету;
- список рекомендуемой литературы по предмету;
- варианты заданий для выполнения контрольных работ, зачетов, расчетно-графических или практических работ;
- комплект вопросов административных контрольных работ по предмету;
- опросные карточки - задания для обучающихся;
- тексты технических (терминологических) диктантов;
- тестовые задания по темам, разделам, предметам;
- темы курсовых и дипломных проектов;
- рекомендации по написанию курсовых, дипломных проектов, письменных экзаменационных работ;
- перечень тем, разделов, включенных в промежуточную и итоговую аттестации;
- перечень оборудования и оснащения кабинета.

3.2. Мастера производственного обучения разрабатывают следующую учебно-методическую документацию:

- план работы по производственному обучению (на месяц);
- поурочные планы и конспекты занятий;
- инструкции по охране труда и технике безопасности по профессиям;
- опросные карточки - задания и тесты для обучающихся;
- инструкционно-технологические карты по профессиям;
- перечень эталонов и образцов изделий, применяемых на уроках производственного обучения по темам и профессиям;
- перечень оборудования и оснащения мастерских.

4. Порядок составления, обсуждения, согласования и утверждения обязательной документации

Рабочие программы по дисциплинам специального цикла

Составление - ведущий преподаватель;

Обсуждение - заседание цикловой комиссии и методического объединения;

Утверждение - заместитель директора по УПР;

Календарно - тематические планы (СПО)

Составление - ведущий преподаватель;  
Обсуждение - заседание цикловой комиссии;  
Утверждение - заместитель директора по УПР;

Тематические планы по предмету (НПО)  
Составление - ведущий преподаватель;  
Обсуждение - заседание методического объединения;  
Утверждение – председатель методического объединения;

План работы по производственному обучению (НПО)  
Составление-мастер производственного обучения;  
Утверждение-заместитель директора по УПР;

Вопросы административной контрольной работы  
Составление - ведущие преподаватели;  
Обсуждение, утверждение- заседание цикловой комиссии и методических объединений;

Перечень тем, разделов, включенных в промежуточную аттестацию  
Составление - ведущие преподаватели;  
Обсуждение-заседание цикловой комиссии и методического объединения;  
Утверждение-заместитель директора техникума по ОД;

Перечень тем, разделов, включенных в итоговую государственную аттестацию  
Составление - ведущие преподаватели;  
Обсуждение-заседание цикловой комиссии и методического объединения;  
Утверждение-директор техникума;

Темы курсовых и дипломных проектов  
Составление-ведущий преподаватель;  
Обсуждение-заседание цикловой комиссии и методического объединения;  
Утверждение-директор техникума.

## **5. Организация и осуществление научно - методической работы**

Научно - методическая работа в колледже осуществляется в соответствии с утверждённым директором планом научно - методической работы.

Индивидуальные методические темы и опытно-экспериментальная деятельность ПР рассматривается и утверждается на первом в учебном году заседании цикловой комиссии и методических объединений.

В течение года инженерно – педагогической коллектив работает над библиографией, накоплением материала и отчитывается о проделанной работе на заседаниях цикловой комиссии и методических объединений.

В мае итоги работы ПР в виде разработок, пособий, рекомендаций, рефератов, отчётов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях НМС, цикловой комиссии и методических объединений техникума.

Результаты работы ПР после их рассмотрения на НМС, цикловой комиссии и методических объединениях поступают в методический кабинет или учебные кабинеты в зависимости от их содержания.

Виды результатов работы ПР

1. Разработка рабочих программ по дисциплине
  - 1.1. Разработка рабочих программ
  - 1.2. Корректировка рабочих программ
  - 1.3. Разработка авторских программ по предметам учебного плана
  - 1.4. Разработка компьютерных программ для использования их в учебном процессе
2. Обобщение и распространение передового опыта
  - 2.1. Тематические выступления на педагогических советах, НМС, на заседаниях цикловой комиссии и методических объединениях с представлением тезисов
  - 2.2. Выступления на научно – практических конференциях
  - 2.3. Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий
  - 2.4. Подготовка методических рекомендаций, пособий
3. Работа над учебно - методическим комплексом дисциплин
  - 3.1. Разработка учебно – методического комплекса с соблюдением требований к содержанию и оформлению
  - 3.2. Разработка и проведение открытых занятий, мастер - классов
  - 3.3. Подготовка раздаточного материала, карточек по предмету с пояснительной запиской
  - 3.4. Методические рекомендации по проведению занятий, контролю знаний, внеклассных мероприятий, мастер-классов
4. Руководство исследовательской, проектной и самостоятельной работой обучающихся
  - 4.1 Руководство научно - студенческим обществом
  - 4.2 Руководство по написанию и защите проектов обучающихся на научно – практических конференциях
  - 4.3 Руководство по написанию и защите рефератов, проектов по предмету при условии соблюдения требований к содержанию и оформлению, написанию рецензий
  - 4.4 Руководство подготовкой конкурсных студенческих работ, соответствующих требованиям к содержанию и оформлению
  - 4.5 Отчёт о руководстве выпускной квалификационной работой, курсовым и дипломным проектом
5. Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, предметных недель, недель по профессиям.