

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«ХАКАССКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ
ХМТ _____ Л.М.
Шаркова «__»
_____ 2024 г.

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

Черногорск, 2024

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ	7
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля	7
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	8
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	9
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	9
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио	
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).....	
3. Контроль приобретения практического опыта.....	
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю.....	23

І. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ДПК 1.5.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
анализа ассортиментной политики торговой организации	Ознакомление с торговым предприятием. Изучение должностных инструкций. Проведение анализа ассортиментной политики торгового предприятия
выявления потребности в товаре (спроса)	Изучение покупательского спроса.
участия в работе с поставщиками и потребителями	Участие в составлении договоров на поставку товаров
приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров;	Участие в приемки товаров по количеству и качеству. Участие в размещении товаров
контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров	Участие в работе по контролю условий и сроков транспортировки и хранения товаров
обеспечения товародвижения в складах и магазинах	Участие в обеспечении товародвижения в складах и магазинах
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования	Эксплуатация торгово-технологического оборудования (весы, холодильное оборудование)
участия в проведении инвентаризации товаров	Участия в проведении инвентаризации товаров

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата
У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности	Определение ассортимента, классификация ассортимента.
У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	Формирование ассортимента товаров, закупочная стратегия, управление товарными запасами.
У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	Овладение методикой проведения опросов потребителей по выявлению потребностей. Анализ результатов опроса. Умение применять методы формирования и стимулирования спроса.
У4 рассчитывать показатели ассортимента;	Расчёт показателей ассортимента
У5 оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	Оформление договора на поставку товаров
У6 готовить ответы на претензии покупателей;	Составление ответов на претензии покупателей.

У7 производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;	Применение технологий закупки и реализации товаров.
У8 соблюдать условия и сроки хранения товаров;	Применение технологий хранения товаров разных товарных групп.
У9 рассчитывать товарные потери;	Овладение методикой проведения расчетов товарных потерь.
У10 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	Составление графиков завоза товаров. Составление плана мероприятий по сокращению товарных потерь.
У11 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	Определение выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организациям продовольственной торговли.
У12 Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;	Определение выполнения требований техники безопасности и охраны труда.
31 Уметь составлять ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские – товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;	Описание товароведных характеристик товара: ассортиментных, качественных, количественных.
32 виды, назначение, структура договоров с поставщиками и потребителями;	Описание основных положений договоров с поставщиками и потребителями.
33 технологические процессы товародвижения;	Формулирование основных процессов товародвижения, путей их оптимизации.
34 формы документального сопровождения товародвижения	Описание форм документального сопровождения товародвижения (товарно-транспортных накладных, счетов-фактур).
35 правила приемки товаров;	Установление основных положений инструкций по приемке товаров П-6 и П-7.
36 способы размещения товаров на складах и в магазинах;	Описание методов размещения товаров на хранение.
37 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп	Описание условий и сроков транспортирования и размещения товаров на хранение.
38 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;	Анализ мероприятий по предупреждению повреждения и порчи товаров в сетевых магазинах г. Черногорска
39 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;	Описание правил эксплуатации торгово-технологического оборудования;
310 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);	Формулирование основных положений СанПиН.

311 законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма	Организация рабочих мест с соблюдением правил электробезопасности и оказание первой помощи при поражении электротоком.
--	--

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров	Курсовая работа Выполнение практических работ - отчёты
ПП	Дифференцированный зачёт
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности ПМ.01 Управление ассортиментом товаров осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на чрезвычайных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК01.01. ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности.

Предметом оценки освоения МДК01.01. ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности Экзамен по МДК.01.01. ОПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания). Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 50, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 40, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее 27, выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее 27, выполняют все экзаменационные задания. Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практический опыта. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации. В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика Кроме этого, для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсового проекта.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

ПАСПОРТ

И НАЗНАЧЕНИЕ:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности по специальности 38.02.05.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах
- ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
- ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками
- ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
- ДПК 1.5. Эксплуатация торгово-технологического оборудования.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ № 1 **количество вариантов 15**

Вариант 1.

- 1.1. Ассортимент товаров. Основные понятия. Классификация ассортимента. Свойства и показатели ассортимента.
- 1.2. В какой части зерна содержится больше всего крахмала и белка? В каких частях зерна содержится минеральные вещества и витамины?
- 1.3. Выберите лучшую кожу для модельной обуви: а) хромовая; б) нубук; в) шевро
- 1.4. Кто несет ответственность за соблюдением охраны труда в организациях? В чем заключается обязанность работодателя по обеспечению охраны труда?
- 1.5. Сычужные сыры: понятие, классификация и ассортимент. Показатели качества сыров.
- 1.6. Сегментирование: понятие, назначение, признаки.
- 1.7. Какие требования предъявляются к товарной информации в нормативно-технической документации (ГОСТах)?
- 1.8. Срок службы товара может исчисляться единицами времени, а также иными единицами измерения (килограммами, метрами и прочими единицами измерения исходя из требований стандартов)
 - 1) Верно
 - 2) Неверно

Вариант 2.

- 2.1. Управление ассортиментом: понятие, составные факторы, влияющие на формирование ассортимента.
- 2.2. На какие группы делится мягкая пшеница в зависимости от содержания клейковины?
Для каких целей используется твердая пшеница?
- 2.3. Выберите правильное название промежуточной части обуви, соединяющую подошву и каблук:
а) союзка; б) супинатор; в) берцы
- 2.4. Какие физические факторы влияют на условия труда?
- 2.5. Мясокопчености: виды по термической обработке, ассортимент, показатели качества, хранение.
- 2.6. Виды спроса и взаимосвязанные с ними типы маркетинга
- 2.7. Перечислите документы, необходимые для приемки алкогольной продукции в торговле.
- 2.8. На любой товар, предназначенный для длительного использования, срок службы должен быть установлен стандартом
 - 1) Верно
 - 2) Неверно

Вариант 3.

3.1. Качество товаров. Основные понятия. Классификация свойств и показателей качества.

3.2. Перечислить сорта пшеничной и ржаной муки.

3.3. Какой метод крепления используется для модельной обуви?

а) клеепрошивной; б) сандаальный в) клеевой

3.4. Профилактика неблагоприятного воздействия микроклимата на производстве.

3.5. Нерыбное водное сырье: пищевая ценность, ассортимент, показатели качества.

3.6. Потребители: понятие, классификация, сегментирование.

3.7. В магазин поступило 50 мешков сахарного песка из г. Буинска. При приемке товара по количеству была обнаружена недостача. При взвешивании мешков выявили, что в 25 мешках не хватает по 600 грамм продукта. Действия материально-ответственного лица? Ответ обоснуйте.

3.8. При причинении вреда жизни, здоровью и имуществу потребителя вследствие не предоставления ему полной и достоверной информации о товаре потребитель вправе требовать возмещения такого вреда, в том числе полного возмещения убытков, причиненных природным объектам, находящимся в собственности (владении) потребителя, если вред причинен и окружающей среде

1) Верно

2) Неверно

Вариант 4.

4.1. Товароведные показатели качества. Деление на группы.

Градации качества товаров: понятие, виды.

4.2. Каким должен быть вкус муки? Какова влажность муки? Каким должен быть запах муки?

4.3. Размер обуви 38 представлен в системе:

а) штрихмассовой; б) дюймовой; в) метрической

4.4. Понятие техники безопасности.

4.5. Молоко: состав, пищевая ценность, виды термической обработки, ассортимент, показатели качества, хранение.

4.6. Факторы, влияющие на поведение потребителя на рынке. Модели потребительского поведения

4.7. В магазин «Юность» поступила партия женских халатов со швейной фабрики. При приемке нескольких изделий обнаружили дефект в виде неровной строчки. Приемку приостановили и вызвали представителя поставщика. Представитель поставщика не явился 8 указанные сроки. Поясните дальнейшие действия заведующего отделом. Ответ обоснуйте.

4.8. При отсутствии в договоре условий о качестве товара продавец обязан передать потребителю товар пригодный для целей, для которых товар такого рода обычно используется

1) Верно

2) Неверно

Вариант 5.

5.1. Дефекты товаров: понятие, классификация, диагностика.

5.2. При каких условиях хранят муку?(температура и влажность). Для чего муку кладут на подтоварники?

5.3. Если обувь не подошла по размеру, то ее можно обменять в течение:

а) 2 недель; б) 1 недели; в) нельзя поменять

5.4. Виды и содержание инструктажей по технике безопасности

5.5. Копченые колбасы: сырье, производство, деление на виды, ассортимент. Показатели качества, условия и сроки хранения.

5.6. Микросреда маркетинга: понятие, субъекты и контролируемые факторы.

5.7. В магазин «Вавилон» поступила мука в/с, расфасованная по 1 кг в количестве 10 мест в таре-оборудовании. При приемке товаров путем визуального пересчета было обнаружено нарушение схемы укладки товаров в тару-оборудование и недостача 6-ти пакетов. Каковы действия заведующего отделом? Ответ обоснуйте.

5.8. Органы местного самоуправления при выявлении товаров ненадлежащего качества вправе снять с реализации указанный товар для последующего уничтожения

1) Верно

2) Неверно

Вариант 6.

6.1. Технологический цикл товаров: стадии и этапы, их назначение. Контроль качества товарных партий. Правила отбора проб.

6.2. Как соблюдается при хранении товарное соседство?

6.3. С какого дня начинается гарантийный срок на обувь?

а) с даты продажи; б) с даты производства

6.4. Требования к подключению оборудования к электрическим сетям (по инструкции для контролеров-кассиров).

6.5. Вареные колбасы: сырье, производство, деление на виды, ассортимент. Показатели качества, условия и сроки хранения.

6.6. Макросреда маркетинга: понятие, субъекты и неконтролируемые факторы.

6.7. В каждом, и 2 ящика кефира по 24 штуки. Заведующая отделом пересчитала товар выборочно и отметила в сопроводительных документах поставщика, что магазин принял товар. При пересчете на рабочем месте продавец выявила недостачу кефира в количестве 2 штук. Кто должен возместить недостачу? Ответ обоснуйте.

6.8. В отношении товаров длительного пользования изготовитель (продавец) обязаны при предъявлении потребителем требования об устранении недостатков товара незамедлительно и безвозмездно предоставить потребителю на период ремонта аналогичный товар

1) Верно

2) Неверно

Вариант 7.

7.1. Упаковка: виды, требования к ней, эффективность.

7.2. Почему образуется крошливость мякиша и плесневение хлеба?

7.3. Перечислите материалы для подошвы обуви.

7.4. Основные требования при переносе грузов.

7.5. Товароведные клейма для свинины первой, второй, третьей, четвертой, пятой категорий упитанности (рисунок).

7.6. Конкурентная среда: понятие, виды конкуренции, их характеристика, правовая база регулирования.

7.7. В магазин поступило вино «Кагор», количество и качество которого соответствовало установленным требованиям. К товарно-транспортной накладной прилагалась вторая копия сертификата соответствия, заверенная поставщиком, который не являлся держателем подлинника сертификата. Заведующая отделом приняла товар, отметив в сопроводительных документах о принятии магазином товара. Какие ошибки допустила заведующая отделом? Ответ обоснуйте.

7.8. Изготовитель обеспечивает выпуск запасных частей в течение Срока производства товара и после снятия его с производства в течение срока службы товара, а при его отсутствии в течение 10 лет со дня передачи товара потребителю

1) Верно

2) Неверно

Вариант 8.

8.1. Хранение: условия и сроки.

8.2. Перечислите сроки хранения ржаного, пшеничного хлеба и мелкоштучных изделий.

завышением установленных надбавок (наценок) к оптовым ценам поставщика. Каковы действия контролирующего органа? Ответ обоснуйте.

10.8. Цена товара, подлежащего замене, определяется на момент Предъявления требования о замене

1) Верно

2) Неверно

Вариант 11.

11.1. Сроки хранения, годности и эксплуатации, службы.

11.2. Требования к транспорту при перевозке хлебобулочных изделий.

11.3. Как принимают обувь по качеству?

11.4. Назначение защитного заземления.

11.5. Мясные консервы: классификация, ассортимент, показатели качества, маркировка, дефекты консервов, условия и сроки хранения.

11.6. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен.

11.7. В магазине «Алсу» при контрольной покупке масла сливочного (Крестьянского) органы внутренних дел обнаружили обсчет покупателя потребителя) на 1 руб 50 коп. На продавца наложен штраф в размере десяти МРОТ. Правомочны ли действия органов внутренних дел? Могут ли быть предъявлены к магазину штрафные санкции? Ответ обоснуйте.

11.8. При отсутствии гарантийного срока на товар претензию к продавцу можно предъявить в течение

1. 6 месяцев с момента приобретения товара

2. 1 год

3. невозможно

Вариант 12.

12.1. Товарные потери. Виды и разновидности. Количественные потери: разновидности, причины возникновения, порядок списания.

12.2. Условия хранения хлеба. Перечислите вещества, замедляющие черствение.

12.3. Назовите ассортимент меховой верхней одежды. При каких условиях происходит хранение меха?

12.4. Требования к путям эвакуации из помещений.

12.5. Масло сливочное: сырье, пищевая ценность, ассортимент, показатели качества, недопустимые дефекты, хранение.

12.6. Средства продвижения товаров: уровни, широта и возможности каналов распространения.

12.7. Продавец киоска продал потребителю шампунь «Крапива» без применения контрольно-кассовой машины. Какое нарушение допустил продавец при обслуживании потребителя? Какова при этом ответственность продавца? Ответ обоснуйте. Можно ли за это нарушение оштрафовать магазин и его директора?

12.8. Безвозмездное устранение недостатков при покупке холодильника возможно, т.к.

1. данное право предусмотрено Законом РФ «О защите прав потребителя»

2. при условии доказательств произведенного брака

3. только после эксплуатации.

Вариант 13.

13.1. Качественные потери, причины возникновения, порядок списания.

13.2. Какое число является основным показателем качества меда? Какие дефекты не допускаются в меде?

- 13.3. На какие группы классифицируются швейные товары?
- 13.4. Содержание вводного инструктажа по технике безопасности.
- 13.5. Творог и творожные изделия: состав, пищевая ценность, виды термической обработки, ассортимент, показатели качества, хранение.
- 13.6. Торговые посредники: виды и типы. Сравнительная характеристика посредников разных типов.
- 13.7. Должностные лица Роспотребнадзора выявили продажу алкогольных напитков в магазине без сертификата соответствия. Какие нарушения допустили работники магазина при реализации алкогольных напитков. Какой вид ответственности работников возникает при этом? Должны ли наложить контролирующие работники штраф на магазин? Ответ обоснуйте.
- 13.8. В отношении товара, на который установлен срок годности, покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатком товара в течение:
1. установленные ГОСТом сроки
 2. всего срока годности
 3. срока договорной гарантии

Вариант 14.

- 14.1. Классификация товаров по температурному и влажностному режимам
- 14.2. Какая консистенция должна быть у шоколада при 18⁰С? Из-за чего возникает дефект-крошливый излом?
- 14.3. Что значит 48 размер? На мужском пиджаке стоит размер 170-100-80. Что значат эти цифры?
- 14.4. Содержание текущего инструктажа по технике безопасности.
- 14.5. Виды тканей мяса, разруб говядины и свинины в торговле.
- 14.6. Методы изучения спроса, их сравнительная характеристика по назначению, возможностям, достоинствам и недостаткам.
- 14.7. Проанализируйте широту, полноту и новизну ассортимента по любой группе потребительских товаров в вашем магазине. Учитывается ассортимент, имеющийся в торговом зале. Разработайте рекомендации по улучшению ассортимента вашего магазина для повышения его конкурентоспособности.
- 14.8. В случае просрочки сдачи работы исполнителем Законом РФ «О защите прав потребителей» предусмотрена выплата неустойки в размере
1. согласно договора
 2. 3% от стоимости работы
 3. по ставке ЦБ реинвестирования

Вариант 15.

- 15.1. Классификация товаров по срокам годности и эксплуатации,
- 15.2. Из-за чего возникает на поверхности шоколада сахарное и жировое поседение? При каких условиях нужно хранить шоколад?
- 15.3. Как маркируют швейные товары?
- 15.4. Содержание внепланового инструктажа по технике безопасности.
- 15.5. Рыба соленая: виды рыб для посола, виды посола по содержанию соли, показатели качества рыбы, условия и сроки хранения.
- 15.6. Реклама: цели, задачи и функции, средства, носители. Правовые основы рекламы, требования к ней.
- 15.7. Дайте классификацию продовольственных товаров, реализуемых конкретной торговой организацией. Укажите ассортимент одной-двух групп товаров и сопоставьте его с основными сегментами (группами) потребителей. Какие изменения, по Вашему мнению, надо произвести в ассортименте этих групп товаров, чтобы обеспечить их лучшую реализацию?

15.8. В случае, когда подлежащий затариванию или упаковке товар передается покупателю без тары или упаковки, покупатель вправе потребовать от продавца:

1. выдать стоимость упаковки
2. выдать отдельно упаковку
3. соразмерного уменьшения покупной цены

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 15

Время выполнения задания - 30 мин

Литература для обучающегося:

1. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.Г. Дубцов. – М. Издательский центр «Академия», 2012. - 336 с.
2. Иванова Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.Г. Иванов. - М. Издательский центр «Академия», 2010. - 272 с.
3. Иванова Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.Г. Иванов. - М. Издательский центр «Академия», 2010. - 224 с.
4. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.- 379 с.

Справочная литература:

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ от 17.12.99г.
2. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-ФЗ
3. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 №29-ФЗ
4. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2. 1078-01.

Критерии оценки задания 1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	Анализ потребности в товарах.
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Составление договоров на поставку товаров. Изучение каталогов и прайсов поставщиков торгового предприятия.
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	Составление ассортиментного минимума по секциям супермаркета. Приемка товаров по количеству и качеству. Размещение товаров в супермаркете.
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Составление заявок на поставку товаров.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышение личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

Оценка

Ведомость для оценки знаний и умений обучающегося.

№	Наименование критерия	Оценка
1	Общие положения теоретических основ товароведения	
2	Ассортимент товаров растительного происхождения, товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели	
3	Ассортимент непродовольственных товаров, товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели	
4	Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма	
5	Ассортимент товаров животного происхождения, товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели	
6	Применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта	
7	Оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; правила приемки товаров	
8	Нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);	
	Итоговая оценка	

3. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
Анализа ассортиментной политики торговой организации.	ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знакомство с торговым предприятием. (12час.) Изучение структуры ассортимента. Анализ ассортиментной политики магазина.(24час.) Изучение покупательского спроса Анализ состояния покупательского спроса. (24 час.) Ознакомление с состоянием организации рекламы в магазине.(12 час.)	Аттестационный лист о прохождении практики Дневник производственной практики
Выявления потребности в товаре (спроса).	ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК. 2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знакомство с торговым предприятием. (12час.) Изучение структуры ассортимента. Анализ ассортиментной политики магазина.(24час.) Изучение покупательского спроса Анализ состояния покупательского спроса. (24 час.) Ознакомление с состоянием организации рекламы в магазине.(12 час.)	Аттестационный лист о прохождении практики Дневник производственной практики
Участие в	ПК 1.2. Осуществлять связи	Задача выбора	Аттестационный лист

работе с поставщиками и потребителями	с поставщиками и потребителями продукции. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	поставщика и её решение на основе анализа полной стоимости. (6 ч) Участие в работе с поставщиками и потребителями (6 ч)	ый лист о прохождении практики Дневник производственной практики
Приемка товаров по количеству и качеству	ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Организация работ по приемке товаров. (18 час.)	Аттестационный лист о прохождении практики Дневник производственной практики
Размещения товаров.	ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Организация работ по приемке товаров. (18 час.)	Аттестационный лист о прохождении практики Дневник производственной практики
Контроля условий и срока транспортировки и хранения товаров	ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров (6 ч)	Аттестационный лист о прохождении практики Дневник производственной практики
Обеспечения товародвижения в складах и магазинах	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обеспечение товародвижения в складах и магазинах (6ч)	Аттестационный лист о прохождении практики Дневник производственной практики
Эксплуатации основных видов торгового-технологического	ДПК 1.5. Эксплуатация торгового-технологического оборудования ОК 9. Ориентироваться в	Работа на весах моделей SW – 02, SW - 05 Работа на	Проверочные работы.

кого оборудования	условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	электронных весах моделей МК-15.2-ТН21, МК-15.2-ТВ21 Работа на торговых весах с печатью самоклеящихся этикеток модели ВПМ – 15.2-Ф1 Работа на весах электронных товарных весах ВЭТ-150-1С Работа на ККМ ЭКР2102Ф Работа на ККМ Орион 100 Ф Работа на ККМ Миника Работа на РОС-терминалах. (54 ч)	
Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.	ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.(12 час.) Ознакомление с порядком проведения государственного контроля и надзора. (6 час.)	Аттестационный лист о прохождении практики Характеристика с производства Дневник производственной практики

Задание для оценки освоения умений и усвоения знаний

Контрольные вопросы по разделу 1

1. Мебель дня торговых организаций: назначение и классификация. Новые перспективные направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну и функциональному назначению.
2. Реестр ККМ, карточка регистрации ККМ.
3. Измерительное оборудование: понятие, назначение и классификация. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования в условиях рыночных отношений.
4. Характеристика типов и моделей торговой мебели.
5. Отчет на начало и конец дня на ККМ. Журнал кассира-операциониста..
6. Классификация торговой мебели

7. Измельчительно-режущее оборудование, назначение, классификация. Новые перспективные направления оборудования по конструкции и функциональному назначению.
8. Эксплуатация контрольно-кассовых машин.
9. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование
10. Каким требованиям должна отвечать торговая мебель?
11. Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация.
12. Требования, предъявляемые к весам.
13. Торговое холодильное оборудование: назначение, классификация. Холодильные машины и агрегаты. Холодильные агенты: виды, свойства, применение, озонобезопасные хладагенты и их виды.
14. Характеристика типов и моделей торговой мебели.
15. Системы защиты товаров в торговых организациях: назначение, классификация. Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение, мониторы и системы видеонаблюдения
16. Правила эксплуатации настольных циферблатных весов и платформенных стационарных весов.
17. Контрольно-кассовые машины: назначение, классификация. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных контрольно-кассовых машин с различными АСУ торговли.
18. Правила эксплуатации электронных настольных весов.
19. Торговый инвентарь: назначение, классификация. Типы и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций. Уборочная техника: типы и их характеристика.
20. Государственный метрологический контроль средств измерения.
21. Настольные циферблатные и электронные весы: типы, устройство, техническая характеристика и правила эксплуатации. Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования.
22. Классификация холодильного оборудования.

Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 ФИО

обучающийся по специальности СПО 38.02.05 _____ успешно прошел(ла)
 учебную / производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01
 Организация и осуществление торговой деятельности
 в объеме **72** часа с «_____» - » по «_____»
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Анализ ассортиментной политики торговой организации	
Выявление потребности в товаре	
Участие в работе с поставщиками и потребителями	
Размещение товаров	
Контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров	
Обеспечение товародвижения в складах и магазинах	
Приёмки товаров по количеству и качеству	
Участие в проведении инвентаризации товаров	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики по профилю специальности _____

_____ Дата «__»_____.20__ Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность
 Подпись ответственного лица организации (базы практики)
 _____/ ФИО, должность

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
<i>код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____		
обучающийся на _____ курсе по специальности СПО		
<i>код и наименование</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля		
<i>наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).		
Тема « _____ »		
Оценка _____.		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Дата ____ . ____ .20__		
Подписи членов экзаменационной комиссии		

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«ХАКАССКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ
ХМТ _____ Л.М.
Шаркова «__»
_____ 2024 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества
потребительских товаров**

Черногорск, 2024

Разработчики:

ГБПОУ РХ ХМТ преподаватель И.В. Обручева

Эксперты от работодателя:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ	10
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля	
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	Ошибка! Закладка не определена.
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио	
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).....	
3. Контроль приобретения практического опыта.....	
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Проведение и экспертиза качества потребительских товаров

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	<ul style="list-style-type: none">- Идентификация товара по маркировке.- Расшифровка маркировки товаров и входящих в её состав информационных знаков.- Идентифицировать товары однородных групп определённого класса: продовольственные группы товаров.- Идентифицировать товары однородных групп определённого класса: непродовольственные группы товаров	Экзамен квалификационный, курсовая работа, учебная и производственная практики
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	<ul style="list-style-type: none">- Анализ сертификатов соответствия и деклараций о соответствии, применяемых в розничной торговой сети.- Выполнение работ на определение безопасности товаров- Выполнение работ по комплексной оценке товаров.- Оценка качества продовольственных групп товаров.- Оценка качества непродовольственных групп товаров.	Экзамен квалификационный, курсовая работа, учебная и производственная практики
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при	<ul style="list-style-type: none">- Проведение экспертизы товарной партии.- Составление заключение по	Экзамен квалификационный (по накопительной системе в

<p>проведении товароведной экспертизы.</p>	<p>санитарно-эпидемиологической экспертизе кисломолочных товаров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление заключение по санитарно-эпидемиологической экспертизе мясной продукции. - Анализ ветеринарной и товароведной маркировки мясных туш. - Оформление дегустационных листов. - Оформление протокола испытаний. - Экспертная оценка фальсифицированных товаров. 	<p>ходе производственной практики)</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>– познавательный интерес в ходе овладения профессиональными умениями и навыками, активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях, успешное прохождение практики, профориентационная работа</p>	<p>Экзамен квалификационный, курсовая работа, учебная и производственная практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>планирование собственной профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач -аргументированная оценка эффективности решения профессиональных задач; – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; – самооценка эффективности решения профессиональных задач, обоснование принятых решений; 	<p>Экзамен квалификационный, курсовая работа, учебная и производственная практики</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применение профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; – успешное решение ситуационных задач, требующих применение профессиональных умений и 	<p>Экзамен квалификационный, курсовая работа, учебная и производственная практики</p>

	<p>навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументирование и обоснование принятых решений; 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нахождение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; – использование найденной информации для профессионального и личностного роста; 	<p>Экзамен квалификационный, курсовая работа</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; 	<p>Экзамен квалификационный, курсовая работа</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; – использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; – самоанализ и коррекция стиля общения, – установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики; 	<p>Учебная и производственная практики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формирование ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; 	<p>Учебная и производственная практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; – планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; – участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного роста; – оценка эффективности организации самостоятельных 	<p>Экзамен квалификационный, курсовая работа</p>

	занятий при освоении профессиональных компетенций;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; – использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности;	Экзамен квалификационный, курсовая работа

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/или производственной практике и требования к их выполнению	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
- идентификации товаров однородных групп определённого класса;	<p>Учебная практика Идентификация и оценка качества зерномучных товаров Идентификация и оценка качества хлеба и хлебобулочных изделий Идентификация и оценка качества плодоовощных товаров Идентификация и оценка качества кондитерских товаров Идентификация и оценка качества вкусовых товаров Идентификация и оценка качества молочных товаров Идентификация и оценка качества парфюмерно-косметических товаров Идентификация и оценка качества игрушек Идентификация и оценка качества школьно-письменных и канцелярских товаров Идентификация товаров бытовой химии</p> <p>Производственная практика Идентифицировать товары</p>	Практические задания

	<p>однородных групп определённого класса: продовольственные группы товаров.</p> <p>Идентифицировать товары однородных групп определённого класса: непродовольственные группы товаров</p>	
- оценки качества товаров;	<p>Учебная практика Приёмка товаров по качеству</p> <p>Производственная практика Приёмка товаров по качеству: оценка качества товаров органолептическими методами. Оценка качества тары и упаковки</p>	Проверочные работы по разделу «Идентификация товаров по ассортиментной политике и органолептическая оценка качества товаров»
- диагностирования дефектов;	<p>Производственная практика Диагностика дефектов товаров по внешним признакам и определение причины возникновения дефектов.</p>	Отчёт по практике
- участия в экспертизе товаров	<p>Производственная практика Участие в проведении экспертизы инструментальными методами и оформление актов экспертизы.</p>	Отчёт по практике

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания
31 виды, формы и средства информации о товарах;	- сформулировать информацию о продовольственных и непродовольственных товарах;	- четко и грамотно формулировать информацию о продовольственных и непродовольственных товарах;	№ 1.1.
32 правила маркировки товаров;	- расшифровать маркировку продовольственных и непродовольственных товаров;	- расшифровать маркировку в соответствии с требованиями ГОСТов;	№ 1.17.

33 правила отбора проб и выборок из товарных партий;	- излагать правила пробы и выборки товаров;	- правильно и точно в соответствии с ГОСТ	№ 1.7.
34 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;	- систематизирует факторы, обеспечивающие качество и оценку качества	- приводит не менее 5 -ти примеров факторов, обеспечивающие качество и оценку качества	№ 2.1.-2.20.
35 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;	- определяет требования стандартов к качеству товаров;	- правильно, точно в соответствии и требованиям стандартов;	№ 2.1.-2.20.
36 органолептические и инструментальные методы оценки качества;	- называет методы;	- систематизирует все методы оценки качества;	№ 2.2, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11,2.13, 2.14,2.15, 2.16,2.17.
37 градации качества;	- перечисляет градации качества товаров	- приводит не менее 5 примеров градации качества товаров;	№ 2.5.
38 требования к таре и упаковке;	- перечисляет требования к таре и упаковке качества товаров;	- четко и грамотно формулирует в соответствии с требованиями стандартов;	№2.1-2.20
39 виды дефектов; причины их возникновения.	- называет дефекты и объясняют причины их возникновения;	- анализирует меры предупреждения возникновения дефектов;	№ 2.19.
У1 расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;	- расшифровывает маркировку товаров;	- объясняет не менее с 5 примеров маркировки товаров;	№ 1.7.
У2 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;	- классифицирует показатели качества товаров;	- анализирует номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;	№2.1-2.20
У3 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;	- выявляет действительное значение показателей и соответствие установленным требованиям;	- на примере товара показывает соответствии показателей требования стандарта;	№ 2.1.-2.17.

У4 отбирать пробы и выборки из товарных партий;	- уметь отбирать пробу и выборки товаров, пользуясь стандартом;	- показывает на примере(не менее8) правила отбора проб и выборки товаров в соответствии со стандартом;	№ 2.1-2.20
У5 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);	- определяет качества органолептическим методом всех товаров;	- четко, последовательно проводит оценку качества товаров по органолептическим и инструментальным методом в соответствии со стандартом;	№ 2.2., 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11,2.13, 2.14,2.15, 2.16,2.17
У6 определять градации качества;	- определяет сорт товаров (куп);	- по количеству доброкачественного ядра и примесей;	2.1-2.20
У7 оценивать качество тары и упаковки;	- оценивать качества тары, упаковки с учетом требований стандартов;	- делает вывод о соответствии качества тары и упаковки требованиям стандарта;	2.1-2.20
У8 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;	- объясняет вероятности возникновения дефектов товара по внешним признакам;	- выявляет дефекты путем визуального осмотра товара по внешним признакам (цвет, рисунок, т.д)	№ 2.20.
У9 определять причины возникновения дефектов;	- выявляет дефекты товаров и характеризует их;	- четко, правильно формулирует причины возникновения дефектов товара;	№ 2.19.

Задания для проведения экзамена (квалификационного)

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания:

Раскрыть содержание вопроса:

1.1. Классификация, пищевая ценность овощей, характеристика корнеплодов, их виды, ассортимент, имеющихся в розничной торговле, хозяйственно-ботанические сорта.

1.2. Классификация колбасных изделий, характеристика вареных колбасных изделий по виду, отличительные признаки, сорта и ассортимент

1.3. Классификация мебели по используемому материалу, по назначению, по возрастному признаку. Ассортимент мебели.

1.4. Классификация вкусовых товаров. Характеристика плодовых пряностей, их ассортимент.

1.5. Классификация сыров. Характеристика и ассортимент твердых сычужных сыров.

1.6. Классификация меховых изделий. Характеристика меховой одежды, их ассортимент.

1.7. Классификация круп по виду зерна. Характеристика ассортимента круп по виду зерна, способу обработки, деление в торговле (сорта, номера, марки).

1.8. Молоко и сливки, кисломолочные продукты, их классификация по способу обработки, жирности. Отличительные признаки.

1.9. Парфюмерно-косметические товары, их классификация, ассортимент, характеристика.

1.10. Классификация кондитерских товаров. Характеристика и ассортимент карамели.

1.11. Растительные масла, их характеристика, ассортимент, виды по способу очистки.

1.12. Галантерейные товары, их классификация, ассортимент, характеристика.

1.13. Мучные кондитерские изделия, их классификация. Характеристика видов печенья, их ассортимент.

1.14. Соленые рыбные товары. Характеристика соленых сельдей, преимущества их и недостатки, понятие о созревании при посоле, классификация по способу посола, разделке, крепости посола.

1.15. Классификация обуви по различным признакам: виду используемого материала, по половозрастным признакам.

1.16. Классификация шоколада. Виды его, характеристика пищевой ценности, ассортимент шоколада.

1.17. Куриное яйцо, строение его, химический состав, виды яиц по способу хранения, массе, качеству. Маркировка яиц, упаковка.

1.18. Чулочно-носочные изделия, их классификация, характеристика ассортимента, поставщики.

1.19. Чай, его пищевая ценность, полезные свойства, классификация и ассортимент чая, отличительные признаки.

1.20. Мясо домашних животных, классификация по виду, половозрастным признакам, упитанности и термическому состоянию.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания – Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров

2. Максимальное время выполнения задания: 15 минут

3. Вы можете воспользоваться – стандартами, таблицами.

ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания:

2.1. Провести экспертизу качества крупы. Определить сорт крупы рис шлифованный по количеству доброкачественного ядра и примесей. Дать заключение о качестве и сорте риса, сравнив с данными стандарта.

2.2. Провести экспертизу качества хлебного изделия (хлеб Чусовской подовый) по органолептическим показателям, дать заключение о качестве, сравнив с данными стандарта.

2.3. Провести экспертизу качества верхней одежды - женского пальто, дать заключение о качестве на основании стандарта.

2.4. Провести экспертизу качества чая по органолептическим показателям: внешний вид сухого чая, цвет, прозрачность, вкус и запах настоя, цвет разваренного листа. Дать заключение о качестве и сорте чая, сравнив с данными стандарта.

2.5. Провести экспертизу качества муки пшеничной по органолептическим показателям с использованием данных стандарта на муку, присвоить муке сорт и дать заключение о допуске в розничную торговлю.

2.6. Провести экспертизу качества губной помады на жировой основе, дать заключение о качестве с использованием данных стандарта.

2.7. Определить признаки свежести мяса - говядина замороженная. Дать заключение о свежести мяса с использованием данных стандарта.

2.8. Провести экспертизу качества макаронных изделий по органолептическим показателям и сравнив с данными стандарта, сделать заключение о качестве, присвоить изделиям тип, группу и сорт.

2.9. Провести экспертизу качества женской обуви (туфель), сравнить с данными стандарта (или сопроводительного документа), дать заключение о качестве.

2.10. Провести экспертизу качества вареной колбасы по органолептическим показателям. Сравнив данные со стандартом, дать заключение о свежести и сорте колбасы.

2.11. Провести экспертизу качества карамели по органолептическим показателям, сравнив с данными стандарта, дать заключение о качестве карамели.

2.12. Провести экспертизу качества сыра твердого сычужного с использованием 20-бальной оценки качества, дать заключение о сорте и качестве сыра согласно стандарта.

2.13. Провести экспертизу качества рыбы соленой сельди по органолептическим показателям и сравнив с данными стандарта, присвоить сельди сорт, дать заключение о виде и качестве.

2.14. Провести экспертизу качества кефира по органолептическим показателям, сравнить с данными стандарта и дать заключение о свежести и качестве кефира.

2.15. Провести экспертизу качества молока питьевого по органолептическим показателям и, сравнив с данными стандарта, дать заключение о свежести и качестве молока.

2.16. Провести экспертизу качества печенья по органолептическим показателям, и сравнив с данными стандарта, дать заключение о виде и качестве печенья.

2.17. Провести экспертизу качества шоколада по органолептическим показателям, сравнить с данными стандарта и дать заключение о виде и качестве шоколада.

2.18. Провести экспертизу качества свежих куриных яиц, определить вид их, категорию и сравнив с данными стандарта, дать заключение о свежести и качестве яиц.

2.19. Провести экспертизу качества женских колготок, выявить дефекты, имеющиеся на колготках, дать заключение о качестве.

2.20. Провести экспертизу качества изделия – детской одежды, определить вид, размер, рост, встреченные дефекты, дать заключение о качестве.

Инструкция

1. Место выполнения задания – Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров

2. Максимальное время выполнения задания – 15 мин.

3. Вы можете воспользоваться стандартами, таблицами, схемами, стандартами на продовольственные и не продовольственные товары и плакатами

2.2. Задания для курсовой работы

Раскрыть содержание темы курсовой работы и оформить пояснительную записку в соответствии с методическими указаниями по курсовой работе:

1. Товароведная характеристика и органолептическая оценка качества муки
2. Товароведная характеристика и органолептическая оценка качества круп
3. Товароведная характеристика и органолептическая оценка качества макаронных изделий

4. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества хлеба и хлебобулочных изделий

5. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества чая и чайных напитков

6. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества кофе и кофейных напитков
7. Товароведная характеристика и оценка качества пряностей
8. Товароведная характеристика и оценка качества приправ и специй
9. Товароведная характеристика и оценка качества виноградных вин
10. Товароведная характеристика и оценка качества карамели
11. Товароведная характеристика и оценка качества кондитерских изделий (конфет, ириса и драже)
12. Товароведная характеристика и оценка качества печенья
13. Товароведная характеристика и оценка качества пирожных и тортов
14. Товароведная характеристика и оценка качества свежих овощей
15. Товароведная характеристика и оценка качества мяса животных
16. Товароведная характеристика и оценка качества мяса птицы
17. Товароведная характеристика и оценка качества мясных субпродуктов, полуфабрикатов
18. Товароведная характеристика и оценка качества вареных колбасных изделий
19. Товароведная характеристика и оценка качества полукопченых и копченых колбас
20. Товароведная характеристика и оценка качества мясных копченостей.
21. Товароведная характеристика и оценка качества молока и кисломолочных продуктов
22. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества твердых сычужных сыров
23. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества коровьего молока
24. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества маргарина и кулинарных жиров.
25. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества куриных яиц и яичных продуктов
26. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества соленых рыбных товаров
27. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества копченой рыбы и балычных изделий.
28. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества нерыбного водного сырья
29. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества рыбных консервов и пресервов
30. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества свежих плодов
31. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества фруктово-ягодных кондитерских изделий
32. Товароведная характеристика, экспертиза и оценка качества шоколада и какао-порошка.
33. Исследование качества свежих плодов, ягод, значение и актуальность проведения фитосанитарной экспертизы, влияние условий хранения на сохранность потребительских свойств и снижение товарных потерь.
34. Исследование качества свежих овощей, грибов, значение и актуальность проведения фитосанитарной экспертизы, влияние условий хранения на сохранность потребительских свойств и снижение товарных потерь.
35. Исследование качества молочных товаров, значение и актуальность проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, влияние условий хранения на сохранность потребительских свойств и снижение товарных потерь.
36. Исследование качества мяса, значение и актуальность проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, влияние условий хранения на сохранность потребительских свойств и снижение товарных потерь.

37. Установление соответствия качества чая и чайных напитков требованиям нормативных документов, признаков идентификации по ассортиментной принадлежности и фальсификации в розничном торговом предприятии.

38. Установление соответствия качества кофе и кофейных напитков требованиям нормативных документов, признаков идентификации по ассортиментной принадлежности и фальсификации в розничном торговом предприятии.

39. Установление соответствия качества ликероводочных изделий требованиям нормативных документов, признаков идентификации по ассортиментной принадлежности и фальсификации в розничном торговом предприятии.

40. Установление соответствия качества виноградных вин и коньяков требованиям нормативных документов, методы выявления признаков идентификации по ассортиментной принадлежности и фальсификации в розничном торговом предприятии.

41. Установление соответствия качества сахаристых кондитерских товаров требованиям нормативных документов, выявление дефектов, причин их возникновения и путей предупреждения.

42. Установление соответствия качества мучных кондитерских товаров требованиям нормативных документов, выявление дефектов, причин их возникновения и путей предупреждения.

43. Особенности органолептической оценки качества слабоалкогольных и безалкогольных напитков для установления соответствия требованиям нормативных документов.

44. Особенности отбора проб и выборок от товарной партии свежих плодов и ягод для установления соответствия качества, упаковки и маркировки требованиям нормативных документов.

45. Особенности органолептической оценки колбасных изделий и мясокопченостей для установления соответствия качества, упаковки и маркировки требованиям нормативных документов.

46. Особенности отбора проб и выборок от товарной партии рыбных товаров и органолептической оценки для установления соответствия качества, упаковки и маркировки требованиям нормативных документов.

47. Особенности органолептической оценки пищевых жиров для установления соответствия качества, упаковки и маркировки требованиям нормативных документов.

48. Особенности отбора проб и выборок от товарной партии свежих овощей и грибов и органолептической оценки для установления соответствия качества, упаковки и маркировки требованиям нормативных документов.

49. Исследование качества мяса, значение и актуальность проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса птицы, влияние условий хранения на сохранность потребительских свойств и снижение товарных потерь.

50. Исследование качества яичных товаров, значение и актуальность проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, влияние условий хранения на сохранность потребительских свойств и снижение товарных потерь.

51. Особенности органолептической оценки продуктов детского питания для установления соответствия качества, упаковки и маркировки требованиям нормативных документов.

52. Особенности отбора проб и выборок от товарной партии крупы и муки для установления соответствия качества, упаковки и маркировки требованиям нормативных документов.

Инструкция

1. Место выполнения задания – Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров

2. Максимальное время выполнения задания – по графику

3. Вы можете воспользоваться стандартами, таблицами, схемами, стандартами на продовольственные и не продовольственные товары и плакатами

2.3. Задания на учебную и производственную практику

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании аттестационного листа, представленного в приложении рабочей программы практики.

За время учебной практики выполнить виды работ:

Виды работ	Кода проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Проведение экспертизы и оценки качества пищевых концентратов	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества пряностей и приправ	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества фруктово-ягодных кондитерских изделий, пряников и вафель.	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества пирожных и тортов	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества ликероналивочных изделий	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества безалкогольных напитков	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества кисломолочных напитков	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества плавленых сыров	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества орехов и сухофруктов	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества переработанных овощей, плодов, ягод, грибов	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества мясных копченостей, полукопченых и копченых колбас.	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества рыбных консервов и пресервов	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества парфюмерных товаров»	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества игрушек	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества посудохозяйственных товаров	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества бытовой химии	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества косметических товаров	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Проведение экспертизы и оценки качества трикотажных товаров	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6

За время производственной практики выполнить виды работ:

Виды работ	Кода проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Идентифицировать товары, по ассортиментной принадлежности.	ПК2.1	ОК1-ОК9	ПО1
Организовать и проводить оценку качества товаров.	ПК2.1 ПК2.2	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6
Выполнять задания эксперта более высокой квалификации, при проведении товарной экспертизы.	ПК2.3	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 У1-У6

2.4. Пакет экзаменатора для проведения экзамена (квалификационного)

ГБПОУ РХ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮД ЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ ДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ХАКАССКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

Индивидуальный лист оценки освоения вида профессиональной деятельности

Проведение экспертизы и оценки качества товаров

« ____ » _____ 20 ____ г

ФИО обучающегося _____

Специальность 38.02.05 _____

группа _____

ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества _____

потребительских товаров _____

Члены комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Объекты оценки	Оценочные показатели	Критерии оценивания	Балл, полученный на экзамене 0-2	Оценка, полученная на экзамене (ВПД освоен (не освоен)/оценка по пятибалльной шкале)
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Правильно идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Анализ и разделение товаров по ассортиментной принадлежности правильно и точно		
ПК 2.2 Организовать и проводить оценку качества товаров.	Правильно определять качество продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с градациями качества, применяя нормативно-техническую документацию.	Правильно определяет качество продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с градациями качества нормативно-технической документации		
ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации, при проведении экспертизы.	Правильно снимать показания параметров товаров.	Правильно и точно снимает показания параметров товаров;		
	Правильно снимать показания температурно-влажностных режимов хранения и транспортирования товаров	Своевременно и точно снимает показания температурно-влажностных режимов хранения и транспортирования товаров		
	Правильно идентифицировать	Правильно идентифицирует		

	документы по подтверждению соответствия с товаром;	документы по подтверждению соответствия с товаром, делает выводы		
	Проверять соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке;	Правильно определяет не соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, приводит примеры		
	Правильно оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;	Оценивает качество процессов в соответствии установленными требованиями, делает выводы по оценке качества процессов		
	Правильно выявлять дефекты продовольственных и непродовольственных товаров	Правильно выявляет дефекты продовольственных и непродовольственных товаров, ответ обоснован		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует понимание сущности и социальной значимости профессии	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, связанных с идентификацией товаров по ассортиментной принадлежности, оценкой качества товаров, выполнением заданий эксперта – корректировка профессионального поведения на основе оценки эффективности и качества выполнения работы.	Выбирает и применяет правильные методы и способы решения профессиональных задач, связанных с идентификацией товаров по ассортиментной принадлежности, оценкой качества товаров. Корректирует профессиональное поведение на основе оценки эффективности и качества выполнения работы.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Понимание ответственности за последствия принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности по работе с продовольственными и непродовольственными товарами	Своевременность сдачи домашних заданий, отчетов по лабораторным работам, отчетов по практикам и т. д. Результативность принимаемых решений в стандартных и нестандартных ситуациях. эффективность корректировки действий при выполнении заданий.		
ОК 4.	Эффективный поиск	Результативность поиска		

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	необходимой информации для решения профессиональных задач	необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
	Использование различных источников, включая электронные и Интернет – ресурсы.	Результативность использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая электронные и Интернет – ресурсы.		
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация умения анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач.	Анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач, делает правильные выводы		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективно взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения;	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения		
	Использует методы общения деловой культуры.	Использует методы общения деловой культуры, делает для себя выводы по решению конфликтных ситуаций		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрирует способность к самоанализу и корректировке собственной деятельности и деятельности членов учебной (профессиональной) группы;	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы;		
	Проявляет лидерские способности при выполнении задания	Ответственность за результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	Способность планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития;	Составляет точный календарный план работ, который организывает задачи профессионального и личностного развития		
	Заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение	Заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.		

планировать повышение квалификации.	квалификации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Постоянный интерес к инновациям в области технологических процессов производства товаров.	Постоянный интерес к инновациям в области технологических процессов производства товаров.		
			Всего:	

Шкала оценки по критериям:

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимально возможная сумма баллов _____

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

65-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 65 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«ХАКАССКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ ХМТ
_____ Л.М. Шаркова
«__» _____ 2024 г.

**Комплекс оценочных средств
По ПМ.03**

Черногорск, 2024

Разработчики:

ГБПОУ РХ ХМТ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

И.В. Обручева
(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Общие положения

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля

КОС разработан на основании положений:

ФГОС СПО 38.02.05 ;

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 ;

программы профессионального модуля ПМ.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме:

Таблица 1 – Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01 Маркетинг, мониторинг и систематизация ценовых показателей	Экзамен	Защита практических заданий, контрольных работ по темам МДК, тестирование
ППП товаров, в том числе с использованием информационных технологий	Дифференцированный зачет	Наблюдение
РПМ	Экзамен (квалификационный)	

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение:

«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 2 – Комплексные показатели сформированности компетенций

ПК по ФГОС	Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Код и наименование элемента практического опыта	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>1.1. Демонстрация способности планировать основные показатели деятельности организации;</p> <p>- умение объяснить социальную значимость получаемой специальности;</p> <p>- проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров;</p> <p>- стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);</p> <p>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении</p>	<p>ОП 2. Оценки эффективности деятельности и подразделения организации</p>	<p>У 5. Рассчитывать экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>3 12 Методика расчёта экономических показателей</p>

заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержание работы по реализации самообразования.			
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной мобильности при прохождении различных этапов ПП		
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителям и ОК 4. Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	2.1. Соблюдение плана работы в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.	ОП 3 Принятия управленческих решений	У 6 Организовать работу исполнителей	3 13. Основные приёмы организации исполнителей 3 6. Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль в деятельности экономического субъекта
	2.2. Составление планов работы по установленной форме; способен найти и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	ОП 2 Планирование работы подразделения	У 6 Организовать работу исполнителей	3 5. Управленческий цикл 3 6. Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль в деятельности экономического

профессиональных задач, профессионального и личностного развития	личностного развития			субъекта
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	3.1. Участие в контроле за соблюдением планов работы и должностных инструкций трудовым коллективом;	ОП 1 Планирование работы подразделения	У 1. Применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения	31. Сущность и характерные черты менеджмента 3.2. Внешнюю и внутреннюю среду организации 3.3. стили управления, виды коммуникации 3.4. Принципы делового общения в коллективе
	3.2. Соблюдение порядка определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;	ОП 3 принятия управленческих решений	У 2. Учитывать особенности менеджмента в торговле	3.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- способен организовать собственную деятельность в соответствии с поставленной целью; - определение и самостоятельный выбор способов (технологий) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;			

ОК 6. Работать в коллективе и в команде,	- эффективно взаимодействует с коллегами и руководством; - имеет положительные отзывы с ПП;			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- ответственно относится к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы;			
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителям и	4.1. Соблюдение реализации различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);	ОП 3 Принятия управленческих решений	У 6. Организовывать работу исполнителей	3.1. система методов управления 3.2. процесс и методика принятия и реализации управленческих решений
	4.2. Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности;	ОП 3 Принятия управленческих решений	У. 6. Учитывать особенности менеджмента в торговле	3.7. Особенности менеджмента в торговле
	4.3. Осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших;	ОП 2. Оценки эффективности и деятельности подразделения	У.5 рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации	3.12. методика расчёта экономических показателей
	4.4. Принятие управленческих решений по повышению результативности работы предприятия и	ОП 3. Принятия управленческих решений	У 1. Применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого	3.5. управленческий цикл 3.8. система методов управления 3.9. процесс и

	подразделения		о решения	методику принятия и реализации управленческих решений 3.13. основные приёмы организации работы исполнителей
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- определение и самостоятельный выбор способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - способен провести анализ ситуации по заданным критериям, определяет риски; - оценка последствия принятых решений			
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	5.1. Соответствие планирования документооборота и обоснование рациональности использования выбранных приемов и программ установленным требованиям;	ОП.1. Планирование работы подразделения	У.3. Вести таблицу учёта рабочего времени работников	3.14. Формы документов, порядок их заполнения.
	5.2. Правильность оформления учетно-отчетной документации, согласно предъявляемым к ней требованиям;	ОП.1. Планирование работы подразделения	У.4. Рассчитывать заработную плату	3.14. Формы документов, порядок их заполнения.
	корректно использует информационные источники для анализа, оценки и извлечения информационных данных,			
ОК 5. Владеть информационной культурой и оценивать информацию				

использовани ем	необходимых для решения профессиональных задач; - владеет приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом; -активно применяет информационно- коммуникационные технологии в про- фессиональной деятельности			
--------------------	--	--	--	--

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Роли руководителя в организациях торговли.
2. Управленческие функции.
3. Мотивация в управленческой деятельности.
4. Профессиональные и личностные качества руководителя и их особенность в сфере торговли.
5. Подбор, подготовка, расстановка и воспитание кадров.
6. Руководство, власть и личное влияние.
7. Управление этическими нормами межличностных отношений в структурном подразделении.
8. Вербальное, невербальное и дистанционное общение.
9. Особенности этикета деловых отношений в сфере торговли.
10. Нормативно-правовая документация в сфере торговли.
11. Техническая документация организации и планирования работ.
12. Торговая отчетность и оформление документов.

3.2. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

13. Роли руководителя в организациях торговли.
14. Управленческие функции.
15. Мотивация в управленческой деятельности.
16. Профессиональные и личностные качества руководителя и их особенность в сфере торговли.
17. Подбор, подготовка, расстановка и воспитание кадров.

18. Руководство, власть и личное влияние.
19. Управление этическими нормами межличностных отношений в структурном подразделении.
20. Вербальное, невербальное и дистанционное общение.
21. Особенности этикета деловых отношений в сфере торговли.
22. Нормативно-правовая документация в сфере торговли.
23. Техническая документация организации и планирования работ.
24. Торговая отчетность и оформление документов.
25. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.
26. Организация и оплата труда на предприятии.
27. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы.
28. Затраты на оказание работ, услуг, их виды и классификация.
29. Себестоимость работ, услуг и ее экономическая сущность.
30. Ценообразование на работы, услуги. Цели и задачи ценообразования.
31. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий торговли.
32. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации
33. Структура производственных систем в отрасли. Характер взаимодействия с другими подразделениями.
34. Понятие и место менеджмента в рыночной экономике
35. Бизнес-план предприятий торговли
36. Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями

4. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Целью оценки по производственной практике является установление степени освоения:

1. профессиональных и общих компетенций;
2. практического опыта и умений.

4.1. Форма аттестационного листа

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики _____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика _____

Дата _____

Подписи руководителя
практики, ответственного
лица организации

5. Структура контрольно-оценочных материалов (КОМ) для экзамена (квалификационного).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

по специальности 38.02.05

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Экзамен проводится в 1 этап: – выполнение практического задания (подготовка показа практических умений).

Вариант 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Вишенка» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Вишенка» за первый квартал, если известно, что товарные запасы

на 1 января составляют 4250 тыс. руб.,

на 1 февраля 3400 тыс.руб.,

на 1 марта 3253 тыс. руб.,

на 1 апреля 3783 тыс.руб.

Оформите доверенность на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар

2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 58930000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактуры.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Вишенка», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели:
товарная продукция в оптовых ценах -7500 тыс. руб.;
себестоимость товарной продукции 6800 тыс.руб.;
прибыль от внереализованных операций – 150 тыс.руб.

Вариант 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.
Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.
Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ОАО «Орехово» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	20	10	5
Кассиры	10	5	2
Товароведы	8	4	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ОАО «Орехово» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4880 тыс. руб., на 1 февраля 3850 тыс. руб., на 1 марта 4230 тыс. руб., на 1 апреля 4150 тыс.руб.

Оформите приходный кассовый ордер № 14 на возврат остатка аванса 38 руб. 50 коп., менеджером Никитиной Светланой Владимировной.

Гл. бухгалтер Петрова Татьяна Александровна

Ст. кассир Новикова Наталья Ильинична

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: товарно-транспортной накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ОАО «Орехово», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -8800тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 7500 тыс. руб.; прибыль от внереализованных операций – 180 тыс. руб.

Вариант 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Тропарево» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	15	7	5
Кассиры	15	8	5
Товароведы	7	3	3

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Тропарево» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4180 тыс. руб., на 1 февраля 3150 тыс.руб., на 1 марта 3330 тыс. руб., на 1 апреля 3950 тыс.руб.

Оформите расходный кассовый ордер № 75 на выдачу покупателю Николаевой Марине Ивановне 1863-00 за возвращенный товар.

Директор Власова Нина Ивановна

Гл. бухгалтер Петрова Татьяна Александровна

Ст. кассир Новикова Наталья Ильинична

Составить проводку на данную хозяйственную операцию.

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: накладная.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Тропарево», общую балансовую прибыль предприятия. Если известны следующие показатели: товарная продукция в

оптовых ценах -10800тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 9500 тыс.руб.;
прибыль от внереализованных операций – 260 тыс.руб.

Вариант 4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Загорье» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Загорье» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 8180 тыс. руб., на 1 февраля 7150 тыс.руб., на 1 марта 7330 тыс. руб., на 1 апреля 7950 тыс.руб.

Оформите препроводительную ведомость к сумме № 1703 с денежной выручкой. Организация АО «Аметист» КБ «Инкомбанк», МФО № 196616 спец. счет № 924545854000000185, ИНН 074165674, БИК 0448742.

Директор магазина Н.И. Петрова Кассир Т.С. Васина

Покупорная опись денег: «10» - 343

«50» - 112

«100» - 103

«500» - 50

«1000» - 20

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактура

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Загорье», общую балансовую прибыль предприятия. Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -12800тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 11500 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 320 тыс.руб.

Вариант 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Валентина» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия. Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	20	10	8
Кассиры	10	5	4
Товароведы	8	2	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Валентина» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 4230 тыс. руб., на 1 февраля 3650 тыс.руб., на 1 марта 3420 тыс. руб., на 1 апреля 3620 тыс.руб.

Оформите накладную № 12 на передачу товара от зав. складом Сорокиной Л.И., зав. секции «Электротовары» Малаховой Н.А.

Люстра 30 x 1528-00

Люстра 10 x 1758-00

Светильник 20 x 1260-00

Сдал товар зав. складом Сорокина Л.И.

Принял товар зав. секции № 1 Малахова Н.А.

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: товарно-транспортной накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Валентина», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели:
товарная продукция в оптовых ценах -9500тыс. руб.;
себестоимость товарной продукции 8350 тыс.руб.;
прибыль от внереализованных операций – 170 тыс.руб.

Вариант 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.
Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.
Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:
Предприятие ОАО «Мода» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.
Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.
Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.
Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	15	7	5
Кассиры	15	8	5
Товароведы	7	3	3

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ОАО «Мода» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 8650 тыс. руб., на 1 февраля 7230 тыс.руб., на 1 марта 7452 тыс. руб., на 1 апреля 8630 тыс.руб.
Оформите расходный кассовый ордер на выдачу завхозу Сениной Тамаре Алексеевне 5142-40 на хозяйственные расходы.
Директор Николаева Валентина Александровна
Гл. бухгалтер Яковлева Татьяна Владимировна
Ст. кассир Осипова Татьяна Георгиевна
Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: накладной.
Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ОАО «Мода», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -15500тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 12870 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 280 тыс.руб.

Вариант 7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Звездочка» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями. Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Звездочка» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 7550 тыс. руб., на 1 февраля 6530 тыс. руб., на 1 марта 6580 тыс. руб., на 1 апреля 7520 тыс. руб.

Оформите приходный кассовый ордер № 25 на внесение гл. кассу выручки, полученной от реализации товаров в киоске.

Сумма 5962 руб. 20 коп.

Продавцом Ивановой Светланой Владимировной

Гл. бухгалтер Петрова Валентина Ивановна

Ст. кассир Новикова Наталья Ильинична

Составить проводку на данную хозяйственную операцию.

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа:

счет-фактуры.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Звездочка», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели:

товарная продукция в оптовых ценах -18230 тыс. руб.;

себестоимость товарной продукции 14360 тыс.руб.;

прибыль от внереализованных операций – 223 тыс. руб.

Вариант 8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ООО «Свет» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	20	10	5
Кассиры	10	5	2
Товароведы	8	4	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ООО «Свет» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 10950 тыс. руб., на 1 февраля 9630 тыс. руб., на 1 марта 9880 тыс. руб., на 1 апреля 10520 тыс.руб.

Оформите доверенность на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар
2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 589300000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: товарно-транспортной накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ООО «Свет», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -15630 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 12360 тыс. руб.; прибыль от внереализованных операций – 185 тыс. руб.

Вариант 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Даниловский» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	15	7	5
Кассиры	15	8	5
Товароведы	7	3	3

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Даниловский» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 15880 тыс. руб., на 1 февраля 16230 тыс.руб., на 1 марта 17580 тыс. руб., на 1 апреля 16320 тыс.руб.

Оформите расходного кассового ордера на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар
2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 58930000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: накладной.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Даниловский», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -12630 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 9360 тыс. руб.; прибыль от внереализованных операций – 165 тыс. руб.

Вариант 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, ресурсами в сети Интернет.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Практическое задание:

Решите ситуационную задачу:

Предприятие ЗАО «Домодедовский» является торговым предприятием, основной деятельностью которого является реализация товаров и оказание услуг покупателям.

Составьте оперативный план работы на основе перспективного, сравнив его с должностными инструкциями. Выделите главные цели предприятия.

Сравните поставленные цели с действующими должностными инструкциями.

Определите численность рабочих по профессиям, если известны следующие исходные данные:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Продавцы	10	5	2
Кассиры	5	3	2
Товароведы	3	1	2

Примите управленческое решение по планированию товарных запасов на предприятии ЗАО «Домодедовский» за первый квартал, если известно, что товарные запасы на 1 января составляют 15880 тыс. руб., на 1 февраля 14630 тыс.руб., на 1 марта 12360 тыс. руб., на 1 апреля 14620 тыс.руб.

Оформите приходный кассовый ордер на имя заведующей секцией Кудряшовой Татьяны Алексеевны на получение с оптовой базы № 4 ЮАО следующих материальных ценностей:

1. туфли женские 50 пар

2. сапоги женские – 100 пар

Срок действия доверенности 5 дней.

Расчетный счет № 58930000000000006584 в КБ « Банк Москвы»

БИК 044583420

Директор Иванова Кира Игоревна

Гл. бухгалтер Сорокина Светлана Ивановна

Проверьте правильность оформления сопроводительного документа: счет-фактуры.

Определите прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия ЗАО «Домодедовский», общую балансовую прибыль предприятия.

Если известны следующие показатели: товарная продукция в оптовых ценах -13560 тыс. руб.; себестоимость товарной продукции 11860 тыс.руб.; прибыль от внереализованных операций – 169 тыс.руб.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 10.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут.

Оборудование:

Бумага, шариковая ручка, калькулятор, карандаш, ластик, компьютер, подключение к сети Интернет.

Литература для студента:

Основные источники:

1. Менеджмент: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования/ А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 .
2. Экономика организации (предприятия)/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – М.: КНОРУС, 2012.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов – М.: Экономистъ, 2007.
2. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева - М, 2006 г.
3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: среднее проф. образование/ под ред. Позднякова В.Я. - М: ИНФРА-М, 2009.
4. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства : учеб. пособие. - 2е изд.- М. : Академия, 2008.
5. Учебное пособие по дисциплине «Менеджмент» по специальности Коммерция и Товароведение /авт.-сост. А.Р. Шакирова.- Димитровград: МСХТ, 2006.
6. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций): учебник / О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. - М.: Финансы и статистика, 2006.
7. Чуев, И.Н. Экономика предприятия: учебник. - М.: Дашков и К, 2008.
8. И.Б. Котова, О.С. Канаркевич и др. «Психология», Ростов на –Дону «ФЕНИКС», 2006 г.
9. О.Ю. Свергун Психология успеха М.; АСТ-ПРЕСС, 2006 г.

10. Т.Ю. Базаров «Управление персоналом» М.; Академия 2005 г.
11. Газеты и журналы:
- 1) «Экономика и жизнь»
 - 2) «Финансовая газета»
 - 3) «Экономические науки»
 - 4) Бизнес-Академия
 - 5) Консалтинг
 - 6) Консультант директора
 - 7) Менеджмент в России и за рубежом
 - 8) Проблемы теории и практики управления
 - 9) Harvard Business Review
 - 10) Магазин. Персонал. Оборудование. Технологии
 - 11) Российский экономический журнал
 - 12) Товаровед продовольственных товаров
 - 13) Мое дело. Магазин. (Всероссийское торговое издание)
- Кодексы, федеральные законы, иные нормативно-правовые акты:
1. Гражданский кодекс РФ (части I и II).
 2. «Порядок применения унифицированных форм первичной учетной документации»
(утвержден постановлением Госкомстата России от 24 марта 1999 г. № 20).
- Интернет-ресурсы
- 1) <http://www.consultant.ru/garant.ru>
 - 2) <http://www.consalting.ru/>
 - 3) <http://www.minfin.ru/ru/>
 - 4) www.iteam.ru/publications/strategy/section_32/article480
 - 5) <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 - 6) <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
 - 7) <http://allmedia.ru/>
 - 8) <http://www.opec.ru/>
 - 9) <http://www.amtv.ru/>
 - 10) <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 - 11) <http://www.nlr.ru/>

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

- прохождение вводного инструктажа
- своевременность и целесообразность обращение в ходе задания к информационным источникам;
- правильность применения данных нормативно-справочной литературы;
- рациональное распределение времени на выполнение задания.

2. Осуществленный процесс:

Критерии оценки:

50 -100 баллов – «освоен»

Менее 50 баллов – «не освоен»

50-70 баллов – оценка «3»

70-90 баллов – оценка «4»

90-100 баллов – оценка «5»

Группа				
критерий оценивания	Описание критериев оценивания профессиональных умений	Мах. балл	Балл	Примечание
Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	демонстрация способности планировать основные показатели деятельности организации	8		
	Итого:	8		
Планировать выполнение работ исполнителями	соблюдение плана работы в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников	10		
	составление планов работы по установленной форме	10		
	Итого:	20		
Организовывать работу трудового коллектива	участие в контроле за соблюдением планов работы и должностных инструкций трудовым коллективом	6		
	соблюдение порядка определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями	9		
	Итого:	15		
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	соблюдение реализации различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.)	10		
	сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности	7		
	осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших	14		

	принятие управленческих решений по повышению результативности работы предприятия и подразделения	6		
	Итого:	37		
Оформлять учетно-отчетную документацию	соответствие планирования документооборота и обоснование рациональности использования выбранных приемов и программ установленным требованиям	10		
	правильность оформления учетно-отчетную документации, согласно предъявляемым к ней требованиям	10		
	Итого:	20		
Всего:		100		

Аттестационный лист

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика _____

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«ХАКАССКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ
ХМТ _____ Л.М.
Шаркова «____»
_____ 2024 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.
04. Осуществление продаж потребительских
товаров и координация
работы с клиентами**

Черногорск, 2024

Разработчик:

Эксперты от работодателя:

1. Пояснительная записка

Инструментарий оценки, входящий в данный комплект оценочных средств, представляет собой комплексное практическое задание «Подготовка ККТ к работе. Обслуживание и производство денежных расчетов с покупателем через ККТ. Выполнение заключительных операций на ККТ. Составление кассового отчета на основании предоставленных документов».

Комплексное практическое задание состоит из следующих этапов:

- I. Организация рабочего места кассира
- II. Подготовка ККТ к работе
- III. Работа в течение смены
- IV. Окончание работы на ККТ
- V. Составление кассового отчета

Третий этап задания вариативен и содержит 10 вариантов заданий по продаже различных видов товаров.

Для оценки образовательных результатов используется метод сопоставления и оценки процесса деятельности по критериям, метод сопоставления и оценки с этапом, а так же оценка объема и уровня профессионально-значимой информации. На основании графика учебного процесса при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир определена дата проведения итоговой оценочной процедуры по профессиональному модулю ПМ.03 Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями – шестой семестр 2020 г. Для оценки освоения результатов профессионального модуля ПМ.03 проводится экзамен (квалификационный экзамен).

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по профессиональному модулю установлен показатель, при котором принимается решение по освоению/не освоению вида профессиональной деятельности – не менее 70 процентов. Результаты оценочной процедуры заносятся в протокол квалификационного экзамена (один общий на группу) и в экзаменационный лист кандидата (один отдельно на каждого кандидата) и подписываются всеми членами аттестационно - квалификационной комиссии.

2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

2.1 Вид профессиональной деятельности

4.3.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

2.2 Предметы оценивания

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2.3. Требования к деятельности обучающегося по профессиональным компетенциям

Профессиональная компетенция	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	1. Выполняет требования по подготовке и эксплуатации с учетом типа ККТ в соответствии с инструкциями, действующими санитарными нормами, стандартами, Положением по применению ККТ, инструкцией ЦБР. 2. Определяет причины мелких неисправностей и устраняет их в соответствии с инструкцией по эксплуатации. 3. Соблюдает алгоритм расчета с покупателями в точной последовательности в соответствии со стандартом.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	4. Проверяет денежные знаки Госбанка России в соответствии с идентификационными признаками на основе установленного алгоритма действий, утвержденного Центробанком России
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	5. Определяет соответствие требованиям товаров по количеству и качеству, согласно установленных стандартов. 6. Проводит операции по проверке наличия маркировки, правильности цен, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания.
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	7. Подготавливает, сортирует документы для составления кассового отчета, согласно

	<p>установленному алгоритму.</p> <p>8. Осуществляет заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций, на основании письма ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций.</p> <p>9. Соблюдает порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, в соответствии с ФЗ о бухгалтерском учете.</p>
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<p>10. Соблюдает верность и точность расчётов при обслуживании покупателя.</p> <p>11. Составляет отчетные документы по фактическим данным, согласно требований ЦБ РФ и закона о бухгалтерском учете</p>

2.4. Объекты оценки

Показатели оценки результата	Объекты оценки
<p>1. Выполняет требования по подготовке и эксплуатации с учетом типа ККТ в соответствии с инструкциями, действующими санитарными нормами, стандартами, Положением по применению ККТ, инструкцией ЦБР.</p> <p>2. Определяет причины мелких неисправностей и устраняет их в соответствии с инструкцией по эксплуатации.</p> <p>3. Соблюдает алгоритм расчета с покупателями в точной последовательности в соответствии со стандартом.</p>	<p>Оценка правильности выполнения требований по подготовке и эксплуатации ККТ, определение при чины мелких неисправностей, соблюдение алгоритма расчета с покупателями.</p>
<p>4. Проверяет денежные знаки Госбанка России в соответствии с идентификационными признаками на основе установленного алгоритма действий, утвержденного Центробанком России</p>	<p>Оценка процесса проверки денежных знаков полученных от покупателя</p>
<p>5. Определяет соответствие требованиям товаров по количеству и качеству, согласно</p>	<p>Оценка товара по качеству и обнаружения скрытых дефектов и</p>

<p>установленных стандартов.</p> <p>6. Проводит операции по проверке наличия маркировки, правильности цен, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания.</p>	<p>несоответствия сроков годности, целостности упаковки.</p>
<p>7. Подготавливает, сортирует документы для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму.</p> <p>8. Осуществляет заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций, на основании письма ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций.</p> <p>9. Соблюдает порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, в соответствии с ФЗ о бухгалтерском учете.</p>	<p>Оценка процесса подготовки и сортировки расходных и приходных кассовых ордеров, соблюдение порядка получения и выдачи денежных средств.</p>
<p>10. Соблюдает верность и точность расчётов при обслуживании покупателя.</p> <p>11. Составляет отчетные документы по фактическим данным, согласно требований ЦБ РФ и закона о бухгалтерском учете</p>	<p>Оценка правильности проведения расчетов при обслуживании покупателя, составление отчетной документации на конец дня.</p>

2.5. Методы оценки

Показатели оценки результата	Объекты оценки
<p>1. Выполняет требования по подготовке и эксплуатации с учетом типа ККТ в соответствии с инструкциями, действующими санитарными нормами, стандартами, Положением по применению ККТ, инструкцией ЦБР.</p> <p>2. Определяет причины мелких неисправностей и устраняет их в соответствии с инструкцией по эксплуатации.</p> <p>3. Соблюдает алгоритм расчета с покупателями в точной последовательности в соответствии со</p>	<p>Сопоставление с эталоном</p> <p>Экспертная оценка процесса деятельности по критериям</p>

стандартом.	
4. Проверяет денежные знаки Госбанка России в соответствии с идентификационными признаками на основе установленного алгоритма действий, утвержденного Центробанком России	Структурированное наблюдение
5. Определяет соответствие требованиям товаров по количеству и качеству, согласно установленных стандартов. 6. Проводит операции по проверке наличия маркировки, правильности цен, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания.	Структурированное наблюдение
7. Подготавливает, сортирует документы для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму. 8. Осуществляет заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций, на основании письма ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций. 9. Соблюдает порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, в соответствии с ФЗ о бухгалтерском учете.	Сопоставление с эталоном Экспертная оценка процесса деятельности по критериям Структурированное наблюдение
10. Соблюдает верность и точность расчётов при обслуживании покупателя. 11. Составляет отчетные документы по фактическим данным, согласно требований ЦБ РФ и закона о бухгалтерском учете	Сопоставление с эталоном Экспертная оценка процесса деятельности по критериям

3. Инструментарий оценки

Комплексное практическое задание по оценке профессионального модуля
Осуществление продаж потребительских товаров и координация
работы с клиентами

Задание: "»Подготовка ККТ к работе. Обслуживание и производство денежных расчетов с покупателем через ККТ. Выполнение заключительных операций на ККТ. Составление кассового отчета».

Расходные материалы в расчете на одного обучающегося

1. Контрольно-кассовая лента.
2. Бланки расходных и приходных документов,
3. Книга кассира - операциониста
4. Упаковочные пакеты
5. Ценники

Оборудование, инвентарь, инструмент, приспособления в расчете на одного обучающегося

1. Контрольно-кассовая машина. (ЭКР-2102 Ф)
2. Весоизмерительное оборудование.
3. Денежный ящик,
4. Монетница
4. Витрины, стеллажи.
5. Совки для сыпучих товар
6. Калькулятор

Документация:

1. Закон Российской Федерации № 2300-1 «О защите прав потребителей»; редакция 2013 г.
2. Правила торговли; Москва, Издательство «Ось-89», 2013 г.
3. Технологические карты, разработанные согласно Правилам торговли

Нормы времени:

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	- 15 минут
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	в течение рабочей смены
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	в течение рабочей смены
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	- 15 минут
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	- 15 минут

Дополнительно:

- подготовка к работе – 5 минут
- уборка рабочего места – 5 минут
- контроль качества выполненного экзаменуемого задания – 5 минут

Место проведения:

ГБПОУ РХ «Черногорский техникум торговли и сервиса», лаборатория: Учебный магазин

Инструменты оценки:

1. Порядок выполнения комплексного практического задания: «Подготовка ККТ к работе. Обслуживание и производство денежных расчетов с покупателем через ККТ. Выполнение заключительных операций на ККТ. Составление кассового отчета» (Приложение 1)
2. Технологическая последовательность действий при выполнении задания (Приложение 2)
3. Технологическая карта задания для проведения практической квалификационной работы – 10 вариантов (Приложение 3)
4. Критерии оценки процесса деятельности при выполнении расчетных операций с покупателями (Приложение 4)
5. Сводная таблица сформированности ПК 3.1 (Приложение 5)
6. Критерии оценки процесса деятельности при проверке платежеспособности государственных денежных знаков (Приложение 6)

7. Сводная таблица сформированности ПК 3.2 (Приложение 7)
8. Критерии оценки процесса деятельности при проверке качества и количественных характеристик товара (Приложение 8)
9. Сводная таблица сформированности ПК 3.3. (Приложение 9)
10. Критерии оценки процесса деятельности при оформлении документов по кассовым операциям (Приложение 10)
11. Сводная таблица сформированности ПК 3.4. (Приложение 11)
12. Критерии оценки процесса осуществления контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. (Приложение 12)
13. Сводная таблица сформированности ПК 3.5. (Приложение 13)
14. Таблица итоговых результатов оценки выполнения практического задания (Приложение 14)
15. Входные требования допуска к выполнению практической работы (Приложение 15)
16. Условия положительного/отрицательного заключения по освоению профессионального модуля (Приложение 16)
17. Инструкция для обучающихся (Приложение 17)
18. Схема работы на ККМ «ЭКР-2102 Ф» (Приложение 18)

**Порядок выполнения комплексного практического задания
«Подготовка ККТ к работе. Обслуживание и
произведение денежных расчетов с покупателем через ККТ.
Выполнение заключительных операций на ККТ. Составление кассового
отчета».**

Организация рабочего места кассира

1. Наличие специальной одежды
2. Соблюдение правил по ТБ и санитарно-гигиенических норм.
3. Наличие расходных материалов

Подготовка ККТ к работе

1. Получение разменной монеты
2. Оформление контрольной ленты
3. Снятие показаний на начало дня
4. Занесение показаний в книгу кассира-операциониста

Работа в течение смены

1. Соблюдение правил расчета с покупателями
2. Правильность подсчета покупки и суммы сдачи
3. Проверка платежеспособности денежных средств
4. Проверка маркировки товара (сроки годности, соответствие вида и веса)
5. Решение задач в нестандартных ситуациях, устранение мелких неисправностей ККМ

Окончание работы на ККМ

1. Подготовка денег к сдаче в Банк
2. Снятие показаний на конец дня
3. Занесение данных в книгу кассира-операциониста
4. Выведение остатка и определение выручки

Составление кассового отчета

1. Оформление покупной описи
2. Заполнение бланка кассового отчета

Технологическая последовательность действий при выполнении задания

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ПК 3.1. ПК 3.4. ОК 2. ОК 7.	<p>Подготовка к работе контрольно-кассовой техники в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность выполнения требований безопасности перед началом работы на ККТ, согласно «Типовой инструкции по охране труда для кассира торгового зала и контролера-кассира» пункты 2.1-2.7 (далее Типовая инструкция ТИРМ 037- 2002) - соответствие внешнего вида обучающегося санитарным нормам и требованиям Типовой инструкции ТИРМ 037- 2002 пункт 1.4 -соблюдение требований к последовательности операций при включении ККТ в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации ККТ различных видов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> -правильность заправки контрольной и чековой ленты; -правильность получения нулевого чека для проверки его реквизитов; -верность и точность подготовки инвентаря и разменной монеты; - точность оформления книги кассира-операциониста на начало рабочего дня; - точность выполнения алгоритма действий при подготовке кассовых машин к работе в соответствии с «Типовыми правилами эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением» (письмо Минфина РФ от 30.08.93 № 104, раздел 3 «Подготовка ККТ к работе» пункты 3.1-3.8)
ПК3.1. ПК3.3. ПК3.5. ОК 2. ОК 3. ОК4 ОК 6 ОК 7	<p>Работа на контрольно-кассовой технике в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность выполнения требований безопасности в ходе работы на ККТ, согласно ТИРМ 037- 2002 пункты 3.1-3.8 -соблюдения правил этикета в общении с покупателями и обязанностей кассира в ходе работы на ККТ согласно ФЗ РФ от 22.05.2003 № 54-ФЗ в редакции от 17.07.2009 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт»

	<ul style="list-style-type: none"> - точность выполнения технологических операций (алгоритма действий) режима «Продаж» на ККТ различных типов в соответствии с «Типовыми правилами эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением» (письмо Минфина РФ от 30.08.93 № 104, раздел 4 «Работа кассира в течение смены» пункты 4.1-4.7) -точность определения соответствия ассортимента, сорта, количества и цены товара; - точность определения соответствия упаковки и маркировки ГОСТу Р «Информация для потребителей»; -точность определения соответствия качества товаров требованиям технических регламентов и стандартов.
<p>ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.5 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК 6 ОК 7</p>	<p>Выполнение расчётов с покупателями с применением кассового электронного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований безопасности при выполнении расчета с покупателями согласно Типовой инструкции ТИРМ 037- 2002 пункты 3.1-3.8 - соблюдение правил расчета с покупателями в соответствии Типовыми правилами эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением (письмо Минфина РФ от 30.08.93 № 104, раздел 5 «Особенности безналичного расчета» пункты 5.1-5.3), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> -чёткость названия общей суммы покупки и суммы денег, полученных от покупателя; - верность размещения полученных денег на виду у покупателя; - соблюдение требований к проверке подлинности государственных денежных знаков при расчётах с покупателями; - правильность название суммы причитающейся сдачи и выдачи её вместе с чеком; - соблюдение правил этикета работника торговли при завершении диалога с покупателем;
<p>ПК3.1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6</p>	<p>Устранение неисправностей в работе ККТ</p> <ul style="list-style-type: none"> -точность выполнений требований безопасности при устранении неисправностей при работе на ККТ согласно Типовой инструкции согласно ТИРМ 037- 2002 пункты 4.2 и Типовых правил эксплуатации ККТ от 30.08.93 № 104 раздел 4 пункт 4.5; - правильность действия кассира при возникновении простейших неисправностей в работе контрольно-кассовой техники (ЭКР 2102); - верность обоснования выбора способа устранения неисправности ККТ: исправить самому; вызвать старшего

	кассира; вызвать мастера;
ПКЗ.1 ПКЗ.2 ПКЗ.4 ПКЗ.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3	<p>Выполнение завершения работы на контрольно-кассовой технике в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность выполнение требований безопасности по окончанию работы на ККТ согласно Типовой инструкции ТИРМ 037- 2002 пункты 5.1-5.2 при отключении ККТ от сети питания и приведение рабочего места в санитарное состояния - соблюдения алгоритма действий при выполнении операций «Окончание работы на кассовой машине» в соответствии Типовыми правилами эксплуатации ККТ (письмо Минфина РФ от 30.08.93 № 104, раздел 6 пункты 6.1-6.3), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> -точность выполнения подбора и подсчёта выручки; -правильность составления покупной описи; -соблюдение алгоритма получения Z отчёта в соответствии с руководством (инструкциями) по эксплуатации ККТ.

Оборудование, материалы	Инвентарь, инструменты	Последовательность выполнения
<p>1. Контрольно-кассовая машина. 2. Весоизмерительное оборудование.</p>	<p>1. Денежный ящик, 2. Монетница 3. Кассовая лента 4. Витрины, стеллажи. 5. Совки для сыпучих товаров 6. Упаковочные пакеты</p>	<p>Одеть спецодежду, занять рабочее место</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить задание. 2. Организовать рабочее место. Произведите подготовку ККТ к работе с соблюдением правил техники безопасности ; 3. Выполните работу на ККТ: <ul style="list-style-type: none"> - проверьте платежеспособность государственных денежных знаков; - произведите расчёт с покупателем; - устраните мелкие неисправности ОШ, НБУ при работе на ККТ; - осуществите заключительные операции при работе на ККТ; - оформите документы по кассовым операциям;

Технологическая карта задания для проведения практической квалификационной работы

Задание:

«Подготовка ККТ к работе. Обслуживание и производство денежных расчетов с покупателем через ККТ. Выполнение заключительных операций на ККТ. Составление кассового отчета на основании предоставленных документов».

Работа на контрольно-кассовой технике ЭКР-2102К и обслуживание покупателей по предлагаемым образцам товаров :

- произведите подготовку ККТ к работе с соблюдением правил техники безопасности ;
- выполните работу на ККТ;
- проверьте платежеспособность государственных денежных знаков;
- произведите расчёт с покупателем
- устраните мелкие неисправности при работе на ККТ;
- осуществите заключительные операции при работе на ККТ;
- оформите документы по кассовым операциям;

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

- инструкциями по правилам эксплуатации контрольно-кассовой техники;
- нормативными актами «Охрана труда в торговле»
- типовыми правилами по эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением;
- справочной литературой, методическими пособиями по ККТ.
- книгой кассира-операциониста;
- бланками кассового отчёта;
- контрольно-кассовой техникой, чековой лентой.

УСЛОВИЯ:

Количество заданий к квалификационному экзамену - 10

Количество вариантов каждого задания для экзаменуемого по комплектации натуральных образцов.

Время выполнения каждого задания: 1 час

Вариант 1.

Обслужить покупателя при покупке следующих товаров:

1. Пакет майка - 1 шт.
2. Ракушки (весовые) - 0,5 кг
3. Рис (весовой) - 1,3 кг
4. Вермишель (фасованная) - 2 шт
5. Печенье «Волжанка» (фасованное) - 2 шт.

Вариант 2.

Обслужить покупателя при покупке следующих товаров:

1. Пакет - майка - 1 шт.
2. Вафли «Десертные» (фасованные) - 3 шт.
3. Горох (весовой) - 0,7 кг
4. Карамель «Барбарис» - 0,5 кг
5. Чай пакетированный черный «Нури» - 4 шт.

Вариант 3.

Обслужить покупателя при покупке следующих товаров:

1. Пакет - майка - 1 шт.
2. Карамель «Лимон» - 0,3 кг
3. Сок «Добрый» 0,2 л. - 3 шт
4. Витушки (весовые) - 1,5 кг.
5. Чай пакетированный черный «Лисма» - 3 шт.

Вариант 4.

Обслужить покупателя при покупке следующих товаров:

1. Пакет - майка - 1 шт.
2. Гречка (фасованная) - 3 шт.
3. Сахар-песок (весовой) - 1,1 кг
4. Карамель «Желейка» - 0,8 кг
5. Рожки мелкие (весовые) - 1,4кг.

Вариант 5.

Обслужить покупателя при покупке следующих товаров:

1. Пакет - майка - 1 шт.
2. Карамель «Солнышко» - 0,4 кг.
3. Пшено (фасованное) - 1 шт.
4. Рожки крупные (весовые) - 1,7кг.
5. Печенье «Яшкино» (фасов) - 5 шт.

Вариант 6.

Обслужить покупателя при покупке следующих товаров:

1. Пакет - майка - 1 шт.
2. Карамель «Вишня» - 0,5 кг
3. Рис (весовой)- 1 кг.
4. Ракушки (весовые) - 1,4кг.
5. Чай пакетированный черный «Нури» - 3 шт.

Вариант 7.

Обслужить покупателя при покупке следующих товаров:

1. Пакет - майка - 1 шт.
2. Вафли «Десертные» (фасованные) - 4 шт.
3. Витушки (весовые) - 1 кг.
4. Сахар-песок (весовой) - 0,8 кг.
5. Сок «Привет» 1л. - 3 шт.

Вариант 8.

Обслужить покупателя при покупке следующих товаров:

1. Пакет - майка - 1 шт.
2. соль - 2 шт.
3. Вермишель (фасованная) - 2 шт.
4. Ракушки (весовые) - 1 кг.
5. Печенье «сгущенное молоко» (фасованное)- 4 шт.

Вариант 9.

Обслужить покупателя при покупке следующих товаров:

1. Пакет - майка - 1 шт.
2. Горох «Фасованный» -3 шт.
3. Перья мелкие (весовые) – 1,3 кг.
4. Печенье «Земляничный вкус» - 3 шт.
5. Рис фасованный -5 шт.

Вариант 10.

Обслужить покупателя при покупке следующих товаров:

1. Пакет - майка - 1 шт.
2. Перья крупные (весовые) – 1,6 кг.
3. Карамель «Желейка» - 1,25 кг.
4. Печенье «Волжанка» - 3 шт.
5. Витушки (весовые) – 2 кг.

Критерии оценки процесса деятельности при выполнении расчетных операций с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

№ п/п	Наименование параметра	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Точность выполнения требований безопасности перед началом работы на ККТ, согласно «Типовой инструкции по охране труда для кассира торгового зала и контролера-кассира»	Соблюдение правил Техники безопасности (проверить шнур, розетку) Наличие на рабочем месте кассира расходных материалов: расходных ордеров, товарных чеков, кассовой ленты, калькулятора, ручки	1
		Оценка не производится, если нарушены правила по Технике Безопасности	0
2.	Наличие: специальной одежды, головного убора, бейджика, специальной обуви, профессиональный маникюр.	Соблюдены санитарные требования к внешнему виду	1
		Отсутствие одного из элементов.	0
3.	Определяет причины мелких неисправностей и устраняет их в соответствии с инструкцией по эксплуатации.	Мелкие неисправности устранены	1
		Мелкие неисправности не устранены	0
4.	Соблюдает алгоритм расчета с покупателями в точной последовательности в соответствии со стандартом.	Применяет безопасные приемы ведения работ	1
		Не применяет безопасные ведения работ	0
5.	Соблюдение требований к последовательности операций при включении ККТ в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации ККТ	Соблюдает технологическую последовательность действий	1
		Не соблюдает технологическую последовательность действий	0
6.	Выполнение норм времени	Выполняет нормы времени	1
		Не выполняет нормы времени	0

Сводная таблица оценки сформированности ПК 3.1.

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Выполняет требования по подготовке и эксплуатации с учетом типа ККТ в соответствии с инструкциями, действующими санитарными нормами, стандартами, Положением по применению ККТ, инструкцией ЦБР. Объект оценки: процесс подготовки и оформление рабочего места				Соблюдает правила охраны труда при приемке товара. Объект оценки: процесс обслуживания покупателей.				Набрано баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК 3.1.
		Соблюдает правила техники безопасности при подготовке к	Наличие на рабочем месте расходных материалов	Определяет причины мелких неисправностей ККМ	Итого по показателю	Применяет безопасные приемы ведения работ	Соблюдает технологическую последовательность действий	Выполняет нормы времени	Итого по показателю			
Максимальное количество баллов		1	1	1	3	1	1	1	3	6		
1												
2												
3												

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Ассистент _____

Дата проведения:

« ____ » _____ 2024 г.

Критерии оценки процесса деятельности при проверке платежеспособности государственных денежных знаков.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

№ п/п	Наименование параметра	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Чёткость названия общей суммы покупки и суммы денег, полученных от покупателя	Сумма покупки озвучена правильно, верно размещены полученные деньги на виду у покупателя	1
		Не выполнен один из показателей	0
2.	Соблюдение требований к проверке подлинности государственных денежных знаков при расчётах с покупателями, правильность название суммы причитающейся сдачи и выдачи её вместе с чеком	Денежная купюра осмотрена, правильно названа сумма причитающейся сдачи, выдача е вместе с чеком, чек погашен.	1
		Не выполнен один из показателей	0
3.	Соблюдение правил этикета работника торговли при завершении диалога с покупателем	Правила этикета работника торговли соблюдены	1
		Правила этикета нарушены	0
4.	Соблюдение технологической последовательности действий	Соблюдает технологическую последовательность действий	1
		Не соблюдает технологическую последовательность действий	0
5.	Выполнение норм времени	Выполняет нормы времени	1
		Не выполняет нормы времени	0

Сводная таблица оценки сформированности ПК 3.2.

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ задания при жеребьевки	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков Объект оценки: получение от покупателя денежные знаки.				Соблюдает правила проверки платежеспособности госуд. денежных знаков. Объект оценки: процесс расчета покупателя			Набрано баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК 3.2.
			Сумма покупки озвучена правильно, верно размещены полученные деньги	Денежная купюра осмотрена, сумма причитающейся сдачи, выдача вместе с чеком	Правила этикета работника торговли соблюдены	Итого по показателю	Соблюдает технологическую последовательность действий	Выполняет нормы времени	Итого по показателю			
Максимальное количество баллов			1	1	1	3	1	1	2	5		
1												
2												
3												

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Ассистент _____

Дата проведения:

« _____ » _____ 2024 г.

Критерии оценки процесса деятельности при проверке качества и количественных характеристик товара.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

№ п/п	Наименование параметра	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Определяет соответствие требованиям товаров по количеству и качеству, согласно установленных стандартов	Проверка качества товаров по органолептическим показателям, показ товара и порядок обслуживания соответствует технологической карте	1
		Показатель не выполнен	0
2.	Проводит операции по проверке наличия маркировки, правильности цен, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания.	Проверка наличия маркировки, правильность цен с соответствиями перечня, а также правил продажи и стандартами обслуживания	1
		Показ товара и порядок обслуживания не соответствует технологической карте	0
3.	Упаковка товара, выдача покупки	Товар упакован, доброжелательно выдан	1
		Товар не упакован, молчание продавца	0
4.	Соблюдение правил охраны труда при обслуживании покупателя	Применяет безопасные приемы ведения работ	1
		Не применяет безопасные приемы ведения работ	0
5.	Соблюдение технологической последовательности действий	Соблюдает технологическую последовательность действий	1
		Не соблюдает технологическую последовательность действий	0
6.	Выполнение норм времени	Выполняет нормы времени	1
		Не выполняет нормы времени	0

Сводная таблица оценки сформированности ПК 3.3

№ п/п	Ф.И.О. экзаменующего	№ задания при жеребьевке	Критерии оценки				Критерии оценки				Набрано баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК 3.3.
			Встречает покупателя, приветствует его, выявляет спрос в соответствии с заданием; консультирует и обслуживает покупателя, предоставляет необходимую информацию, осуществляет расчет за покупку, упаковывает, выдает покупку. Объект оценки: объем и уровень профессионально значимой информации в модельной ситуации.	Определяет соответствие требованиям товаров по количеству и качеству, согласно установленных стандартов	Проверка наличия маркировки, правильность цен с соответствиями перечня	Товар упакован, добросовестно выдан	Итого по показателю	Соблюдает правила охраны труда при подготовке товара к продаже. Объект оценки: процесс деятельности при обслуживании покупателей в модельной ситуации.	Применяет безопасные приемы ведения работ	Соблюдает технологическую последовательность действий			
Максимальное количество баллов			1	1	1	3	1	1	1	3	6		
1													
2													
3													

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Ассистент _____

Дата проведения:

« ____ » _____ 2024 г.

Критерии оценки процесса деятельности при оформлении документов по кассовым операциям.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

№ п/п	Наименование параметра	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Подготавливает, сортирует документы для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму.	Алгоритм сортировки документов соблюден	1
		Алгоритм нарушен	0
2.	Осуществляет заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций, на основании письма ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций.	Книга кассира-операциониста заполнена правильно, согласно приходных и расходных кассовых ордеров.	1
		При заполнении книги кассира- операциониста были допущены ошибки	0
3.	Соблюдает порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, в соответствии с ФЗ о бухгалтерском учете.	Соблюден порядок получения и хранения денежных средств	1
		Порядок хранения нарушен	0
4.	Соблюдение правил эксплуатации торгового-технологического оборудования	Соблюдает технологическую последовательность действий	1
		Не соблюдает технологическую последовательность действий	0
5.	Выполнение норм времени	Выполняет нормы времени	1
		Не выполняет нормы времени	0

Свободная таблица оценки сформированности ПК 3.4.

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Оформлять документы по кассовым операциям. Объект оценки: процесс заполнения, книги кассира-операциониста.				Соблюдает правила эксплуатации ККМ. Объект оценки: процесс оформления документов.			Набрано баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК 3.4.
		Подготавливает, сортирует документы для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму	Осуществляет заполнение книги кассира-операциониста	Соблюдает порядок получения, выдачи денежных средств	Итого по показателю	Соблюдает технологическую последовательность действий	Выполняет нормы времени	Итого по показателю			
Максимальное количество баллов		1	1	1	3	1	1	2	5		
1											
2											
3											

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Ассистент _____

Дата проведения:

« _____ » _____ 2024 г.

Критерии оценки процесса осуществления контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

№ п/п	Наименование параметра	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Точность выполнение требований безопасности по окончанию работы на ККТ согласно Типовой инструкции ТИРМ 037- 2002 при отключении ККТ от сети питания и приведение рабочего места в санитарное состояния	Требования безопасности по окончании работы на ККТ соблюдены	1
		Отдельные товары пропущены при подсчете	0
2.	Точность выполнения подбора и подсчёта выручки, соблюдение алгоритма получения Z отчёта в соответствии с руководством (инструкциями) по эксплуатации ККТ	Подсчеты сделаны верно, отчет на конец дня кассир снял самостоятельно без ошибок	1
		Допущены ошибки при подсчете	0
3.	Запись данных в книгу кассира операциониста	Данные оформлены верно	1
		Допущены ошибки при оформлении	0
5.	Соблюдение технологической последовательности действий	Соблюдает технологическую последовательность действий	1
		Не соблюдает технологическую последовательность действий	0
6.	Выполнение норм времени	Выполняет нормы времени	1
		Не выполняет нормы времени	0

Сводная таблица оценки сформированности ПК 3.5.

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Производит в целях контроля подсчет снятого Z-отчета. Объект оценки: процесс и продукт (отчет по кассе на конец дня)осуществления контроля за сохранность товарно-материальных ценностей.				Соблюдает правила снятия кассового отчета на конец дня. Объект оценки: процесс контроля за сохран-ностью товарно-материальных ценностей			Набрано баллов	% выполнения	Заключение о сформиро-ванности ПК 3.5.
		Точность выполнения требований по безопасности по	Точность выполнения подбора и подсчёта выручки, соблюдение алгоритма получения Z отчёта	Запись данных в книгу кассира операциониста	Итого по показателю	Соблюдает технологическую последователь-ность действий	Выполняет нормы времени	Итого по показателю			
Максимальное количество баллов		1	1	1	3	1	1	2	5		
1											
2											
3											

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Ассистент _____

Дата проведения:

« ____ » _____ 2020 г.

**Таблица итоговых результатов
оценки выполнения практической работы**

«Подготовка ККТ к работе. Обслуживание и произведение денежных расчетов с покупателем через ККТ. Выполнение заключительных операций на ККТ. Составление кассового отчета».

Наименование ОУ: ГБПОУ РХ ХМТ

Дата проведения: _____ 2024 г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итоги сформированности ПК 3.1.		Итоги сформированности ПК 3.2.		Итоги сформированности ПК 3.3.		Итоги сформированности ПК 3.4.		Итоги сформированности ПК 3.5.		Освоение ВДП в целом		
		Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Заключение
	Максимальное кол-во баллов	6		5		6		5		5		27		
1														
2														
3														
4														

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Ассистент _____

Входные требования допуска к выполнению практической работы.

Обучающийся допускается к выполнению задания при следующих условиях:

- наличие форменной одежды
- наличие закрытой обуви на низком каблуке
- убранные под головной убор волосы
- чистота рук
- наличие рабочего маникюра
- отсутствие порезов на руках

При нарушении любого из указанных условий обучающийся не допускается к выполнению практической работы.

Условия положительного/отрицательного заключения по освоению профессионального модуля.

Комплексное практическое задание позволяет оценить сформированность профессиональных компетенции в отдельности и освоение профессионального модуля в целом.

Для принятия положительного заключения по освоению профессионального модуля в целом обучающийся должен набрать установленное минимальное количество баллов по каждой профессиональной компетенции. В случае, если обучающийся набирает меньше установленного минимального количества баллов по профессиональной компетенции, профессиональный модуль считается не освоен.

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями** составляет 6 баллов.

Для принятия решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 3.1 обучающийся должен набрать не менее 4 баллов, что составляет 70 % от общего количества баллов. (Таблица 1)

Таблица 1

Оценочная шкала по профессиональной компетенции ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

Набрано баллов	<4 балла	≥ 4 балла
Процент выполнения задания	<70 %	≥ 70 %
Оценка	ПК 3.1 не сформирована	ПК 3.1 сформирована

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков** составляет 5 баллов.

Для принятия решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 3.2. обучающейся должен набрать не менее 3 баллов, что составляет 70 % от общего количества баллов. (Таблица 2)

Таблица 2

**Оценочная шкала по профессиональной компетенции
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков**

Набрано баллов	<3 балла	≥ 3 балла
Процент выполнения задания	< 70 %	≥ 70 %
Оценка	ПК 3.2 не сформирована	ПК 3.2 сформирована

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги** составляет 6 баллов.

Для принятия решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 3.3. обучающийся должен набрать не менее 4 баллов, что составляет 70 % от общего количества баллов. (Таблица 3)

Таблица 3

**Оценочная шкала по профессиональной компетенции
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.**

Набрано баллов	<4 балла	≥ 4 балла
Процент выполнения задания	< 70 %	≥ 70 %
Оценка	ПК 3.3. не сформирована	ПК 3.3. сформирована

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной **ПК 3.4.**

Оформлять документы по кассовым операциям составляет 5 баллов.

Для принятия решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 3.4. обучающийся должен набрать не менее 3 баллов, что составляет 70 % от общего количества баллов. (Таблица 4)

Таблица 4

**Оценочная шкала по профессиональной компетенций
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.**

Набрано баллов	<3 балла	≥ 3 балла
Процент выполнения задания	< 70 %	≥ 70 %
Оценка	ПК 3.4. не сформирована	ПК 3.4 сформирована

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей** составляет 5 баллов.

Для принятия решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 3.5. обучающейся должен набрать не менее 3 баллов, что составляет 70 % от общего количества баллов. (Таблица 5)

Таблица 5

**Оценочная шкала по профессиональной компетенции
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности
товарно-материальных ценностей.**

Набрано баллов	<3 балла	≥ 3 балла
Процент выполнения задания	< 70 %	≥ 70 %
Оценка	ПК 3.5. не сформирована	ПК 3.5. сформирована

Суммарное максимальное количество баллов по оценке профессионального модуля **ПМ. 03 Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями** составляет 27 баллов. Для принятия решения об освоении вида профессиональной деятельности/профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями обучающийся должен набрать не менее 18 баллов, что составляет 70 % от общего количества баллов. (Таблица 6)

Таблица 6

**Оценочная шкала по профессиональному модулю
ПМ. 03 Работа на контрольно- кассовой технике
и расчеты с покупателями**

Набрано баллов	<18 баллов	≥ 18 баллов
Процент выполнения задания	< 70 %	≥ 70 %
Оценка	ПМ 03 не освоен	ПМ 03 освоен

Инструкция для обучающегося

Комплексное практическое задание по оценке профессионального модуля ПМ. 04 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

Задание:

"Подготовка ККТ к работе. Обслуживание и произведение денежных расчетов с покупателем через ККТ. Выполнение заключительных операций на ККТ. Составление кассового отчета на основании предоставленных документов".

Работа на контрольно-кассовой технике ЭКР-2102Ф и обслуживание покупателей по предлагаемым образцам товаров :

- произведите подготовку ККТ к работе с соблюдением правил техники безопасности;
- выполните работу на ККТ;
- проверьте платежеспособность государственных денежных знаков;
- произведите расчёт с покупателем
- устраните мелкие неисправности при работе на ККТ;
- осуществите заключительные операции при работе на ККТ;
- оформите документы по кассовым операциям.

Расходные материалы в расчете на одного обучающегося

1. Контрольно-кассовая лента.
2. Бланки расходных и приходных документов,
3. Книга кассира - операциониста
4. Упаковочные пакеты
5. Ценники

Оборудование, инвентарь, инструмент, приспособления в расчете на одного обучающегося

1. Контрольно-кассовая машина. (ЭКР-2102 Ф)
2. Весоизмерительное оборудование.
3. Денежный ящик,
4. Монетница
4. Витрины, стеллажи.
5. Совки для сыпучих товар
6. Калькулятор

Общее время выполнения задания:

- 60 минут.

Входные требования допуска к выполнению практической работы:

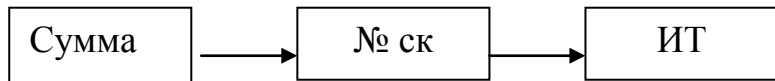
Обучающийся допускается к выполнению задания при следующих условиях:

- наличие форменной одежды
- наличие закрытой обуви на низком каблуке
- собранные волосы
- чистота рук
- наличие рабочего маникюра
- отсутствие порезов на руках

При нарушении любого из указанных условий обучающийся не допускается к выполнению практической работ.

Схема работы на ККМ «ЭКР-2102 Ф»

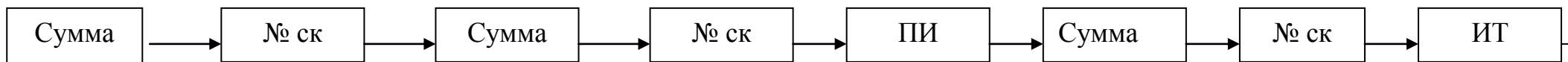
Оформление чека на одну покупку



Оформление чека на одну покупку с подсчётом сдачи



Оформление чека с подсчётом промежуточных итогов



Оформление чека на некоторое количество товара с подсчётом промежуточных итогов и вычислением сдачи

