

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ РХ ХМТ

Л.М.Шаркова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум»

г. Черногорск, 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум» (далее – Техникум)

1. Общие положения.
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.
3. Промежуточная аттестация обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом Техникума и являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение составлено с учётом мнения Педагогического совета, представителей студенческого самоуправления.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний устанавливает фактический уровень знаний по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Он предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

2.2. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в равной степени несут преподаватели и заместитель директора по учебной – производственной и учебной работе.

2.3. Оценивание результатов освоение программы осуществляется по бальной системе: отметка «5» (отлично) ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; отметка «4» (хорошо) - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; отметка «3» (удовлетворительно) - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; отметка «2» (неудовлетворительно) - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное

и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

2.4. Используются следующие формы текущего контроля успеваемости

- **обязательные контрольные работы**, которые проводятся в соответствии с рабочей программой дисциплины.

- **практические работы** (тестирование, сочинение, самостоятельная работа, зачёт и др). До начала выполнения практических работ каждый преподаватель разрабатывает задание на выполнение практических работ. Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой дисциплины. Выполнение практических работ засчитывается по мере представления обучающимися преподавателю отчетов по их выполнению. При наличии не зачтенных практических работ итоговая оценка успеваемости обучающемуся по дисциплине за семестр не выставляется.

- **контрольные срезы** (мониторинг качества знаний обучающихся) проводимые администрацией, согласно графику контроля учебного процесса.

- зачеты за выполнение отдельных лабораторных, практических, графических и других работ.

2.5. В начале учебного года на первом курсе проводится входная контрольная работа по учебным дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Литература», «Информатика и ИКТ», «Химия», «Биология», «Иностранный язык», «История», «ОБЖ», «Физическая культура».

периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяются администрацией Техникума, совместно с председателями ПЦК в соответствии с рабочими программами дисциплин.

Обучающиеся, временно находящиеся на санаторном лечении на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, засчитываются результаты текущей контрольной работы.

2.5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора вида и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;

- выбора периодичности осуществления контроля;

2.5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- аргументированное обжалование отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебной дисциплины при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;

- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

2.6. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

2.6. Преподаватели обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний в журналах учёта теоретического обучения, согласно рабочей программе дисциплины.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; экзамен, дифференцированный зачет, зачёт по междисциплинарному курсу; дифференцированный зачет по учебной / производственной практике; демонстрационный экзамен.

3.3. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4. Приказ о проведении промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, и размещается на информационном стенде и на сайте техникума.

3.5. Промежуточная аттестация реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, ПМ, учебную (производственную) практику в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения».

3.6. Экзамен, дифференцированный зачёт, зачет, по дисциплине принимаются, как правило, преподавателем (ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена, дифференцированного зачёта, зачета по дисциплине преподавателями, ведущими дисциплину, приказом директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.

3.7. К экзамену заместитель директора по учебно – производственной работе готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.8. С целью контроля на экзамене могут присутствовать члены администрации техникума, методисты, председатели методических комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:
для одной группы в один день планируется только один экзамен;
интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на заседаниях методических комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем в течение двух недель от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 обучающихся.

Уровень подготовки обучающихся определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;
- контрольно - оценочные средства, включающий экзаменационные билеты,

контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

Преподаватель не имеет права принять экзамен у обучающегося при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл

Обучающиеся, выполнившие лабораторные, практические и самостоятельные работы, предусмотренные программой по учебным дисциплинам, МДК в полном объеме, имеют право на усмотрение преподавателя на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе.

Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству заместителя директора по учебной работе, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по практике.

В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить

об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит.

При наличии академической задолженности и задолженности по результатам промежуточной аттестации, не ликвидированной в указанные сроки, обучающийся может быть отчислен.

Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, также подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе, преподавателями, классным руководителем.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета.

Зачет, дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем ПЦК и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

Обучающиеся, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно.

Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии

с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о практике обучающихся, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания;
- защита курсового проекта;
- защита производственной практики.

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (междисциплинарные курсы) и практики.

Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае форма аттестации по учебной практике - зачет, производственной практике - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом самостоятельно, на заседании методической комиссии, в соответствии с программами профессиональных модулей по специальностям.

Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе после обсуждения на заседании Методического совета техникума.

Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на профессиональный модуль. Экзамен (квалификационный) может проводиться в конце установленного срока прохождения практик.

По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения

предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (курсам) и совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Результатом освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по профессиям рабочих или должностям служащих возможно присваивание квалификации и выдача документа (свидетельство) государственного образца.

Методический совет техникума определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

Для проведения экзамена (квалификационного) создаются соответствующие аттестационные комиссии, численностью 3 человека.

Членами аттестационных комиссий могут быть преподаватели профессионального цикла, мастера профессионального обучения, руководители практики от предприятия. В случае необходимости к работе комиссий могут привлекаться представители соответствующих органов государственного надзора и контроля; организаций - потенциальных работодателей.

Председателями аттестационных комиссий назначаются ведущие специалисты соответствующего профиля предприятий или преподаватели профессионального цикла.

Кандидатура председателя и составы аттестационных комиссий ежегодно утверждаются приказом директора техникума.

Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются заместителем директора по учебной работе (или учебно-производственной работе и доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Присвоение квалификации фиксируется в протоколе заседания.

Обучающиеся не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю;
- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол заседания аттестационной комиссии;

экзаменационная ведомость;
классный журнал учебной группы;
аттестационный лист по практике;
зачетные книжки.

Обучающимся не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного).

3.13. Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) - форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится:

- в качестве формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- в качестве формы промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с порядком, установленным образовательной организацией самостоятельно.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базовому;
- профильному.

ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается. Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

ДЭ проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ). ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. При проведении процедуры аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации образовательной программы требования к ЦПДЭ определяются выбранным КОД.

При проведении ДЭ создается экспертная группа: для проведения ГИА - из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ; для проведения ПА - из числа лиц, обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере

соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ. При необходимости на базе образовательной организации может быть создано несколько экспертных групп для каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.