

## **Аннотации программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла**

### **Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины ОП.01. Основы коммерческой деятельности**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

знать:

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения;

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 150 часов, в том числе:**

Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) -100 часов.

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося - 50 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Тема 1. Основные положения коммерческой деятельности

Тема 1.1 Сущность и содержание коммерческой деятельности

Тема 1.2 Субъекты коммерческой деятельности

Тема 2. Розничная торговля

Тема 2.1 Классификация предприятий розничной торговли

Тема 2.2 Размещение и планировка розничных торговых предприятий

Тема 2.3 Технологические процессы в розничной торговле

Тема 2.4 Торговое обслуживание

Тема 2.5 Услуги розничной торговли

Тема 3. Инфраструктура коммерческой деятельности

Тема 3.1 Оптовая торговля

Тема 3.2 Складское хозяйство оптовой торговли

Тема 3.3 Технология складского товародвижения в оптовых торговых предприятиях

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины ОП.02. Теоретические основы товароведения**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;

знать:

- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства, показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет - 120 часов в том числе:**

- Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) - 80 часов.
- Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося - 40 часов.
- Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**5. Тематический план учебной дисциплины:**

- Тема 1. Предмет, цели и задачи товароведения.
- Тема 2. Объекты и субъекты товароведной деятельности.
- Тема 3. Методы товароведения
- Тема 4. Ассортимент товаров
- Тема 5. Качество товаров
- Тема 6. Количественная характеристика товаров
- Тема 7. Технологический цикл товаров
- Тема 8. Обеспечение качества и количества товаров
- Тема 9. Средства товарной информации.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины  
ОП.03. Статистика**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- статистическое изучение связи между явлениями;
- абсолютные и относительные величины;
- средние величины и показатели вариации;
- ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
- современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- формы, виды и способы статистических наблюдений;
- основные формы действующей статистической отчетности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет - 70 часов, в том числе:**

Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) - 47 часов.

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося - 23 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Тема 1. Введение в статистику

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 4. Абсолютные и относительные величины

Тема 5. Статистические таблицы и графики

Тема 6. Средние величины и показатели вариации

Тема 7. Элементы выборочного наблюдения

Тема 8. Ряды динамики

Тема 9. Индексный анализ

Тема 10. Статистическое изучение связи между явлениями

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет - 150 часов в том числе:**

Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) - 100 часов.

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося - 50 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

**5. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Классификация информационных систем

Тема 1.2. Классификация персональных компьютеров

Раздел 2. Технические средства информационных технологий

Тема 2.1. Основные и дополнительные технические средства

Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий

Тема 3.1. Программное обеспечение

Раздел 4. Обработка текстовой информации

Тема 4.1. Основы работы в текстовом редакторе

Раздел 5. Процессоры электронных таблиц

Тема 5.1. Возможности электронных таблиц

Раздел 6. Технологии использования систем управления базами данных

Тема 6.1. Основные сведения о СУБД

Тема 6.2. Основы работы СУБД

Раздел 7. Электронные презентации

Тема 7.1. Современные способы организации презентаций

Раздел 8. Редакторы обработки графической информации

Тема 8.1. Растровые и векторные графические редакторы

Раздел 9. Системы оптического распознавания информации

Тема 9.1. Возможности программ для сканирования

Раздел 10. Компьютерные справочные правовые системы

Тема 10.1. Компьютерные СПС

Раздел 11. Глобальная сеть Интернет

Тема 11.1. Интернет как единая система ресурсов

Раздел 12. Основы информационной и компьютерной безопасности

Тема 12.1. Информационная безопасность

Раздел 13. Бухгалтерские системы учета

Тема 13.1. Бухгалтерские системы учета

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины ОП.05. Документационное обеспечение управления**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин: Бухгалтерский учет, Информационные технологии в профессиональной деятельности. Освоение дисциплины Документационное обеспечение управления является основой для последующего изучения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.



ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет - 70 часов, в том числе:**

Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) - 47 часов.

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося - 23 часа.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1 Документ, его определение, виды документа

Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации

Тема 2.1 Основные реквизиты документов, формуляр документа

Тема 2.2 Деловая корреспонденция

Тема 2.3 Состав и правила оформления распорядительных документов

Тема 2.4 Состав и правила оформления справочно-информационной документации

Тема 2.5 Документирование работы с персоналом

Раздел 3. Договорно-правовая документация

Тема 3.1 Документация по денежным и финансовым операциям

Раздел 4. Претензионно-исковая документация

Тема 4.1 Претензионно-исковая документация

Раздел 5. Технологии делопроизводства

Тема 5.1 Организация документооборота. Хранение документов

Тема 5.2 Организация работы с конфиденциальными документами

Раздел 6. Технические средства офисной деятельности

Тема 6.1 Технические средства, используемые в делопроизводстве

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины  
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет -90 часов, в том числе:**

Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) - 60 часов.

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося - 30 часов.

Форма аттестации – зачет.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Тема 1. Конституционное право как ведущая отрасль российского права

Тема 1.1. Основы конституционного строя

Тема 1.2. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

Тема 2.1. Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы этой отрасли права

Тема 2.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности

Тема 2.3. Классификация и организационно- правовые формы юридических лиц

Тема 2.4. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов

Тема 2.5. Субъекты малого предпринимательства

Тема 2.6. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 3.1. Сделки в предпринимательской деятельности

Тема 3.2. Гражданско-правовой договор

Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность

Тема 4. Трудовые правоотношения

Тема 4.1. Трудовое право как отрасль российского права. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 4.2. Стороны трудовых правоотношений

Тема 4.3. Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения

Тема 4.4. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда

Тема 4.5. Дисциплинарная ответственность

Тема 4.6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 4.7. Защита трудовых прав работников. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность  
Тема 5.1. Понятие административного правонарушения  
Тема 5.2. Понятие административной ответственности  
Тема 5.3. Административные правонарушения и меры наказания в области предпринимательской деятельности  
Тема 5.4. Административные правонарушения и меры наказания в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг  
Тема 6. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  
Тема 6.1. Судебная защита прав предпринимателя  
Тема 6.2. Судебное разбирательство в арбитражном суде  
Тема 6.3. Общие положения Закона РФ «О защите прав потребителей»  
Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- объекты бухгалтерского учета;

- план счетов;

- бухгалтерскую отчетность.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет - 70 часов, в том числе:**

Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) - 47 часов.

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося - 23 часа.

Форма аттестации – зачет.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Глава 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле

Тема 1.1. Основные понятия, определения и задачи бухгалтерского учета в торговле

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование торговой деятельностью

Тема 1.3. Учетная политика торговой организации

Глава 2. Учет денежных средств организации

Тема 2.1. Учет кассовых операций

Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету

Тема 2.3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету

Тема 2.4. Корреспонденция счетов по операциям учета денежных средств

Глава 3. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3.1. Классификация и оценка основных средств

Тема 3.2. Учет амортизации основных средств

Тема 3.3. Переоценка основных средств

Тема 3.4. Аренда основных средств

Тема 3.5. Учет нематериальных активов

Тема 3.6. Корреспонденция счетов по учету основных средств и нематериальных активов

Глава 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 4.1. Классификация и оценка производственных запасов

Тема 4.2. Учет поступления и выбытия материальных ценностей

Тема 4.3. Синтетический учет

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины ОП.08. Метрология и стандартизация**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

знать:

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.  
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.  
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.  
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет - 70 часов, в том числе:**

Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) - 47 часов.

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося - 23 часа.

Форма аттестации – зачет.

**5. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Ключевые понятия дисциплины

Тема 1.1 Предмет, цели, задачи и структура дисциплины

Раздел 2. Основы стандартизации

Тема 2.1 Методологические основы стандартизации и технического регулирования

Тема 2.2 Принципы и методы стандартизации

Тема 2.3 Средства стандартизации и принципы технического регулирования

Тема 2.4 Техническое регулирование

Раздел 3. Основы метрологии

Тема 3.1 Структурные элементы метрологии

Тема 3.2 Объекты и субъекты метрологии

Тема 3.3 Средства и методы измерений

Тема 3.4 Основы теории измерений.

Раздел 4. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг

Тема 4.1 Оценка и подтверждение соответствия

Тема 4.2 Правила проведения сертификации и декларирования товаров и услуг

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины  
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл. Дисциплина базируется на предшествующей подготовке обучающегося по основам безопасности жизнедеятельности, знаниях общепрофессиональных дисциплин. Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины Безопасность жизнедеятельности, необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального учебного цикла и последующего использования при освоении профессиональных модулей, в частности учебной и производственной практики.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
  - применять первичные средства пожаротушения;
  - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
  - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
  - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
  - оказывать первую помощь пострадавшим;
- знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.



- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет - 102 часа, в том числе:**

Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) - 68 часов.

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося - 34 часа.

Форма аттестации – зачет.

**5. Тематический план учебной дисциплины:**

Введение

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации и задачи населения в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1 Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, их классификация

Тема 1.2 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Назначение и задачи гражданской обороны

Тема 1.3 Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, средства защиты

Тема 1.4 Обеспечение устойчивости работы агропромышленного комплекса

Раздел 2. Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний

Тема 2.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества, негативное воздействие на организм человека курения табака

Тема 2.2 Сердечно - сосудистые заболевания

Тема 2.3 Инфекционные болезни

Тема 2.4 Оказание первой медицинской помощи, пострадавшим в различных ситуациях

Раздел 3. Основы военной службы

Тема 3.1 История создания вооруженных сил России

Тема 3.2 Основы обороны государства

Тема 3.3 Организация, воинский учёт и военная служба

Тема 3.4 Основы военно-патриотического воспитания молодёжи

Тема 3.5 Общевоинские уставы

Тема 3.6 Строевая подготовка

Тема 3.7 Огневая подготовка

Тема 3.8 Тактическая подготовка

**Аннотация программы профессионального модуля**

**ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров**

**1. Область применения программы:** рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управления ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2. Цели и задачи – требования к результатам освоения модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
  - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- знать:
- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
  - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
  - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
  - технологические процессы товародвижения;
  - формы документального сопровождения товародвижения;
  - правила приемки товаров;
  - способы размещения товаров на складах и в магазинах;
  - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
  - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
  - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
  - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
  - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
  - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
  - обязанности работников в области охраны труда;
  - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
  - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
  - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

**3. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет - 1026 часов, в том числе:**

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) - 564 часа;  
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 282 часа;  
учебной и производственной практики – 180 часов.

Формы аттестации:

МДК.01.01. – зачет, экзамен.

Учебная практика – дифференцированный зачет.

Производственная практика – зачет.

Профессиональный модуль - экзамен квалификационный.

**4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

МДК. 01.01. Основы управления ассортиментом товаров

Раздел 1. Основы управления ассортиментом товаров

Тема 1.1 Осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции и оформление документации на поставку и реализацию товаров.

Тема 1.2 Управление товарными запасами и потоками

Тема 1.3 Техническое оснащение торговых организаций

Тема 1.4 Охрана труда и производственная санитария в торговле

Раздел 2. Управление ассортиментом продовольственных товаров

Тема 1.1 Выявление потребности в товарах и формирование ассортимента

Тема 1.2. Ассортимент продовольственных товаров

Раздел 3. Управление ассортиментом непродовольственных товаров

Тема 1.1. Товароведение непродовольственных товаров

Содержание рабочей программы профессионального модуля соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

потребительских товаров (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **Аннотация программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

**1. Область применения программы:** рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **2. Цели и задачи – требования к результатам освоения модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения ассортиментной, квалитетической и информационной идентификации товаров различных групп;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- экспертизы товаров однородных групп определенного класса;
- документального оформления результатов экспертиз и испытаний;
- участия в мероприятиях по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;

уметь:

- выявлять и применять показатели идентификации;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз;

- планировать ход экспертизы товаров;
  - выбирать методы экспертизы;
  - проводить оценку качества товаров различных групп;
  - отбирать пробы и выборки из товарных партий;
  - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
  - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
  - использовать органолептические и инструментальные методы оценки качества товаров;
  - определять градации качества;
  - выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;
  - оценивать качество тары и упаковки;
  - диагностировать дефекты товаров;
  - определять причины возникновения дефектов;
  - использовать результаты различных видов экспертиз в товароведной деятельности;
- знать:
- основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, виды и подвиды товарных экспертиз, их назначение, требования к различным видам;
  - основания для проведения, формы организации и порядок проведения экспертиз;
  - виды и подвиды идентификации, показатели и методы идентификации;
  - виды, формы и средства информации о товарах;
  - нематериальные свойства товаров;
  - понятие товарного знака, фирменного коммерческого наименования;
  - правила маркировки товаров;
  - методики и средства испытания товаров;
  - основные положения метрологического обеспечения испытаний продукции и товаров для целей подтверждения соответствия установленным требованиям;
  - правила отбора проб и выборок из товарных партий;
  - описание и значение показателей характеристик продукции и товаров;
  - факторы, обеспечивающие качество;
  - порядок оценки качества товаров;
  - требования действующих стандартов к качеству товаров различных групп;
  - органолептические и инструментальные методы оценки качества;
  - градации качества;
  - требования к таре и упаковке;
  - виды дефектов, причины их возникновения;
  - характеристики ассортиментной и информационной фальсификации;
  - признаки фальсифицированных и контрафактных товаров;
  - особенности товаров-суррогатов (имитаций);
  - признаки фальсификации товаросопроводительных документов, сертификатов качества, безопасности, страны происхождения, товарных знаков;
  - основные мероприятия по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции.

**3. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет - 558 часов, в том числе:**

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) - 300 часов;  
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 150 часов;  
учебной и производственной практики – 108 часов.

Формы аттестации:

МДК.02.01. – зачет, экзамен.

Учебная практика – дифференцированный зачет.

Производственная практика – дифференцированный зачет.

Профессиональный модуль - экзамен квалификационный.

**4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

МДК. 02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы

Раздел 1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности

Тема 1.1. Товарная информация

Тема 1.2. Идентификация и обнаружение фальсификации товаров

Раздел 2. Организация оценки качества товаров

Тема 2.1. Требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определённого класса

Тема 2.2. Оценка качества продукции и методы определения значений показателей качества

Тема 2.3. Факторы обеспечивающее качество, оценку качества

Раздел 3. Товароведная экспертиза качества товаров

Тема 3.1. Товарная экспертиза, виды и методы

Содержание рабочей программы профессионального модуля соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **Аннотация программы профессионального модуля ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации**

**1. Область применения программы:** рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2. Цели и задачи – требования к результатам освоения модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

### **3. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет - 273 часа, в том числе:**

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 158 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 79 часов;

производственной практики – 36 часов.

Формы аттестации:

МДК.03.01. – зачет, экзамен.

Производственная практика – дифференцированный зачет.

Профессиональный модуль - экзамен квалификационный.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

МДК. 03.01. Управление структурным подразделением организации

Раздел 1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Организация как система управления

Тема 1.3. Функции и методы менеджмента в рыночной экономике

Тема 1.4. Управленческий цикл

Тема 1.5. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений

Тема 1.6. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента

Раздел 2. Оценка эффективности деятельности организации

Тема 2.1. Товарооборот как основной показатель деятельности торговой организации

Тема 2.2. Цена и ценообразование торговой организации

Тема 2.3. Трудовые ресурсы предприятий торговли

Тема 2.6. Доходы и прибыль предприятия

Тема 2.7. Издержки обращения торговой организации

Тема 2.8. Финансовые ресурсы деятельности структурного подразделения и их анализ  
Тема 2.9. Экономическая эффективность работы структурного подразделения  
Содержание рабочей программы профессионального модуля соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**Аннотация программы профессионального модуля**  
**ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих: выполнение работ по профессии: 12965 Контролер-кассир**

**1. Область применения программы:** Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в УГС 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Оформлять документы по кассовым операциям.

**2. Цели и задачи – требования к результатам освоения модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники и обслуживания покупателей;  
уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

**3. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет - 177 часов, в том числе:**

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) - 70 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 35 часов;

учебной практики – 72 часа.

Формы аттестации:



МДК.04.01 – дифференцированный зачет.

Учебная практика – дифференцированный зачет.

Профессиональный модуль - экзамен квалификационный.

#### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

МДК. 04.01. Организация деятельности кассира

Раздел 1. Эксплуатация ККТ

Тема 4.1. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

Тема 4.4. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков

Тема 4.5. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги

Тема 4.6. Оформление документов по кассовым операциям

Тема 4.7. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей

Содержание рабочей программы профессионального модуля соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.