

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ ЧТТиС
_____ Л.М.Шаркова

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии среднего профессионального образования
100701.01 Продавец, контролёр-кассир
на 2019-2020 учебный год

Программа государственной итоговой аттестации по профессии среднего профессионального образования 100701.01 Продавец, контролер-кассир разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306), ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

Разработчик:

Кочнева Ирина Борисовна, преподаватель, руководитель ПЦК «Торговля и сервис» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия Черногорский техникум торговли и сервиса

Программа ГИА рассмотрена на заседании

ПЦК «Торговля и сервис»

Протокол № ___ от « ____ » _____ 2017 г.

Руководитель _____ И.Б.Кочнева

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании

Педагогического совета ГБПОУ РХ ЧТТиС

Протокол № ___ от « ____ » _____ 2016 г.

Программа ГИА одобрена

Содержание

1. Общие положения	4
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации	5
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы	6
4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	6
5. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы	7
6. Защита выпускной квалификационной работы	9
7. Критерии оценивания	9
8. Порядок подачи и рассмотрение апелляций	11
9. Хранение письменных экзаменационных работ	13
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир от 2 августа 2013 г. № 723;

- Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ РХ СПО «Техникум профессиональных технологий, торговли и сервиса».

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии и работодателей.

1.4. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по данной профессии.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации.

1.7. Проведение государственной итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;

1.8. Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания обучающимся на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

1.11. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.12. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

2.1.1. Формой государственной итоговой аттестации является: защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1.3. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных организаций.

2.2. Этапы, объём времени и сроки на подготовку выпускной квалификационной работы

2.2.1. В соответствии ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир ГИА включает выполнение выпускной практической квалификационной работы и защиту письменной экзаменационной работы, на что выделяется 1 неделя.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по данной профессии.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами. Обязательное требование - тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям.

3.2. Темы выпускных квалифицированных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должны быть актуальной и иметь научно - практическую направленность. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся выпускаемой группы, утвержденного заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.3. Тематика ВКР рассматривается на заседании ПЦК «Торговля и сервис», согласовывается специалистами предприятий/социальными партнерами, на педагогическом совете техникума и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (Приложение А).

3.5. Обучающийся, не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику, обязан выбрать тему выпускной квалификационной работы.

3.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися оформляется приказом директора техникума в течение недели с момента выбора тем.

3.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель. Назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

3.8. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

4.1. Для обеспечения единства требований к письменной экзаменационной работе устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ПЭР.

Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

Заявление (приложение Б);

Задание на письменную экзаменационную работу (Приложение В);

Отзыв руководителя письменной экзаменационной работы (Приложение Г);

Титульный лист (Приложение Д);

Содержание

Введение

1. Теоретическая часть

Заключение

Список литературы

Приложения.

5. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

5.1. Руководство подготовкой и защитой письменной экзаменационной работы

5.1.1. Основными функциями руководителя работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;

- подготовка письменного отзыва на письменную экзаменационную работу.

5.1.2. Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя письменной экзаменационной работы получает задание на письменную экзаменационную работу.

5.1.3. Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение письменной экзаменационной работы.

5.1.4. Задание на письменную экзаменационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

5.1.5. Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

5.1.6. Руководитель контролирует выполнение обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению письменной экзаменационной работы.

5.1.7. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта письменной экзаменационной работы (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с

заданием и своим письменным заключением. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску ПЭР к защите на государственную итоговую аттестацию.

5.1.8. Руководитель письменной экзаменационной работы составляет на нее отзыв, в котором указывается:

- общая характеристика письменной экзаменационной работы;
- соответствие заданию объема и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- недостатки содержания и оформления основного текста работы;
- степень самостоятельности обучающихся при разработке вопросов темы.

5.1.9. Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.1.10. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве должны быть учтены обучающимся при защите ПЭР.

5.1.11. Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации.

5.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной практической квалификационной работы.

5.2.1. Содержание выпускных практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда.

5.2.2. Тема ВПКР должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, должна соответствовать содержанию письменной экзаменационной работы, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по данной профессии.

5.2.3. Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастером производственного обучения готовятся следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- график проведения выпускных практических квалификационных работ;
- наряд-здание на выполнение ВПКР;
- протокол (сводный) результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ.

5.2.4. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно в лаборатории Учебный магазин или на производственных участках, где обучающиеся проходят производственную практику, на рабочих местах с необходимыми материалами, исправным оборудованием, инвентарем, технической документацией в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии.

5.2.5. На каждый вид работ устанавливается норма времени согласно действующим единым нормам и расценкам (ЕНИР) и переводным коэффициентам.

5.2.6. Оценка за выпускную практическую квалификационную работу входит в состав ВКР.

5.2.7. После выполнения выпускной практической квалификационной работы на каждого обучающегося заполняется наряд о выполненной выпускной практической квалификационной работе.

5.3. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

6. Защита письменной экзаменационной работы

6.1. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

6.2. На защиту письменной экзаменационной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы:

- доклад обучающегося, в котором отражается основное содержание работы (7-10 минут),

- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих,

- чтение заключения о выполнении выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики.

6.3. Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты ПЭР и выполнения выпускной практической квалификационной работы принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

7. Критерии оценивания

7.1. Результаты защиты ПЭР и ВПКР определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;

которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты ПЭР и ВПКР.

Оценка «Отлично» выставляется за следующую письменную экзаменационную работу:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

- доклад выпускника при защите был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, краткими;

- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на «отлично»;
- оценка выпускной практической квалификационной работы «отлично».

Оценка «хорошо»:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- доклад выпускника при защите был обоснованным, логически последовательным, грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, при наличии отдельных незначительных замечаний;
- оценка письменной экзаменационной работы «хорошо» или «отлично»;
- оценка выпускной практической квалификационной работы «хорошо» или «отлично».

Оценка «удовлетворительно»:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требованиям стандартов, предъявляемых к текстовым документам;
- имеются достаточные замечания по основным разделам работы;
- доклад выпускника при защите был последовательным, грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были грамотными, но не обоснованными без четкого и краткого пояснения;
- оценка письменной экзаменационной работы «хорошо» или «удовлетворительно»;
- оценка выпускной практической квалификационной работы «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно»:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов, предъявляемых к текстовым документам, материал работы освещен очень кратко;
- доклад выпускника при защите был последовательным, не грамотным, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были не верны;
- оценка выпускной практической квалификационной работы «удовлетворительно».

7.2. По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость. Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

7.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Результаты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации объявляется приказом директора техникума.

7.4. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты.

7.5. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при ВКР, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты обучающимся ВКР.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через двенадцать месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

7.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

8. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, который участвовал в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

8.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для

аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

9. Хранение письменных экзаменационных работ

9.1. Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

9.2. Выполненные письменные экзаменационные работы подлежат хранению после их защиты в архиве техникума не менее пяти лет.